

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»
от «29» декабря 2020 г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ

«СОШ № 91 г. Челябинска»

Л.А.Иванова

Приказ от «29» декабря 2020 г. № 130

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными актами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. ФЗ - № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения (Письмо Министерства образования РФ от 23.03.2004 г. № 14-51-70/13);
 - Устав МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска».
- 1.2. Положение регламентирует порядок предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, находящимися в фонде библиотеки МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»

2. Понятия, используемые в Положении.

- 2.1. *Учебник* - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида (в соотв. с ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения»).
- 2.2. *Учебное пособие* - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

- 2.3. *Учебный комплект* - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.4. *Учебно-методические материалы* - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие материалы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).
- 2.5. *Средства обучения и воспитания* - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса
- 2.6. *Библиотечный фонд* - упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой для хранения и предоставления во временное пользование читателям и абонентам.

3. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

- 3.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» формирует библиотечный фонд.
- 3.2. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 3.3. МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» для использования при реализации образовательных программ выбирает:
- учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке;
 - учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 3.4. МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» определяет компетенции участников образовательных отношений в составлении списка учебников и учебных

пособий, используемых при реализации образовательных программ в МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»:

- Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» и Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- Методические объединения рассматривают выбор учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» в соответствии с установленными требованиями.

- педагогический совет принимает перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»,

- Директор МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

3.5. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов в МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования

3.6. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска», бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.7. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска», осуществляющего образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.8. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.9. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке. В случае, если учебное пособие предоставлено обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.

3.10. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) исходя из возможностей библиотечного фонда.

3.11. МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» предоставляет обучающемуся право

бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в образовательной организации в ходе образовательного процесса.

- 3.12. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в начале сентября текущего года. Педагог-библиотекарь МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» доводит информацию о графике выдачи учебников до сведения классных руководителей, а классные руководители до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, путем размещения данной информации на информационных стендах, в мессенджерах (классных чатах) и на официальном сайте маоусош91.рф в разделе «Библиотека».
- 3.13. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска». В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска». Обучающиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» выбывающим обучающимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в школьной библиотеке.
- 3.14. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре (абонемент), который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

4. Права и обязанности обучающихся

- 4.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:
- получать информацию о наличии в библиотеке МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» конкретного учебника или учебного пособия;
 - получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
 - пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
 - работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.
- 4.2. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать настоящее Положение;
 - бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок, иметь дополнительную съемную

- обложку (синтетическую или бумажную) для защиты от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;
- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан на них сделать соответствующие пометки;
 - возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;
 - обучающийся, потерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным;
 - полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска».

5. Обязанности библиотеки

- 5.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий.
- 5.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 5.3. Систематически информировать администрацию, учителей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.
- 5.4. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.
- 5.5. Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, составлять план закупки на следующий учебный год.

6. Ответственность участников образовательных отношений

- 6.1. Директор МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» несет ответственность за обеспечение обучающихся, учебниками, учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания учебниками; за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.
- 6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отвечает за:
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
 - осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в

соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой, утвержденных МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»;
- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

6.3. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»
- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся;
- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом.

6.4. Классный руководитель доводит до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение обучающихся класса; несет ответственность за состояние учебников, учебных пособий обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий.

6.6. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий в течение учебного года, полученных из фонда школьной библиотеки.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

7.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Педагогический совет.

- 7.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 7.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте maousoш91.pф в разделе «Библиотека».