

Утверждаю
Директор
МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»
_____ Л.А. Еременко
Приказ № 28 от 28.08.2022

План работы
МАОУ «СОШ
№ 91 г. Челябинска»
на 2022-2023
учебный год

Методическая тема ОО:

«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС»

Цели:

1. Формирование познавательных интересов у учащихся в изучении предметов, повышение мотивации к учению через внедрение современных педагогических технологий
2. Создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, развивающейся, здоровой личности, способной к успешной социализации в обществе.

ЗАДАЧИ:

1. Повышение качества образования на основе внедрения в практику современных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствования педагогического мастерства учителей, отработки внутренней системы оценки;
2. Совершенствование работы по поддержке талантливых и одаренных детей;
3. Усиление воспитательного потенциала ОО, развитие духовно-нравственных, гражданско-патриотических качеств личности за счет интеграции основного, дополнительного образования и внеурочной деятельности, эффективного функционирования школьного ученического самоуправления;
4. Формирование экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в процессе обучения и воспитания обучающихся, эффективное внедрение комплекса ГТО;
5. Формирование современной школьной инфраструктуры, расширяющей возможности для выбора школьниками разных образовательных траекторий, содержания и форм образования, в том числе с использованием современного цифрового пространства.

Основные мероприятия

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
1. Совершенствование системы управления школой					
1.1.	Педагогический совет: «Анализ работы МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» за 2021-2022 учебный год: проблемы, особенности организации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году»	август	Еременко Л.А., директор ОО	Рощупкина С.В., Трегубова С.И зам. директора	1. План проведения педагогического совета. 2. Протокол проведение педагогического совета. 3. Приказ об утверждении решений педагогического совета.
1.2.	Педагогический совет: «Особенности адаптации учащихся 5 классов при переходе на уровень основного общего образования»	ноябрь	Рощупкина С.В., зам. директора по УВР	Педагог – психолог Черноусова Д.С. Руководители школьных методических объединений	1. План проведения педагогического совета. 2. Протокол проведение педагогического совета. 3. Приказ об утверждении решений педагогического совета.
1.3.	Педагогический совет: «Реализация программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП»	март	Быков А.В., зам. директора по ВР	Руководители школьных методических объединений	1. План проведения педагогического совета 2. Протокол проведения педагогического совета 3. Приказ об утверждении решений педагогического совета
1.4	Педагогический совет: «О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов»	май	Трегубова С.И., зам. директора по УВР	Классные руководители 9,11 классов	1. Протокол проведения педагогического совета 2. Приказ об утверждении решений

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
					педагогического совета
1.5	Педагогический совет «О завершении учебного года в 1-4, 5-8,10 классах»	май	Трегубова С.И., зам. директора по УВР	Классные руководители 1-4,5-8,10 классов	1. Протокол проведения педагогического совета 2. Приказ об утверждении решений педагогического совета
1.6	Педагогический совет «О завершении обучающимися основного общего и среднего общего уровня образования и получение аттестата»	июнь	Трегубова С.И., зам. директора по УВР	Классные руководители 9,11 классов	1. Протокол проведения педагогического совета 2. Приказ об утверждении решений педагогического совета
1.7.	Заседания Совета ОО (по плану)	2 раза в год	председатель Совета ОО	Еременко Л.А.- директор	1. Протокол заседаний Совета ОО
1.8.	Заседание административного совета	1 понедельник каждого месяца	Еремеко Л.А.- директор ОО	Администрация, руководители МО	1. Протокол заседаний административного совета
1.9	Оперативные совещания учителей	1,3 вторник каждого месяца	администрация	Руководители МО, службы сопровождения	1. Протоколы оперативных совещаний
1.10	Заседание методического совета	2 понедельник каждого месяца	Рощупкина С.В.- зам. директора по УВР	Руководители МО	1. Протоколы заседаний методического совета
1.11	Заседание школьных методических объединений учителей предметников	4 понедельник каждого месяца	Руководители ШМО	Учителя - предметники	1. Протоколы заседаний ШМО
1.12	Единый классный час	2 вторник каждого	Трегубова С.И.- зам. директора	Классные руководители	1. Тематика классных часов

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
		месяца	по ВР		2. Методические разработки тематических классных часов
1.13	Совещание с классными руководителями	4 вторник каждого месяца	Быков А.В.- зам. директора по ВР	Фалэ Т.В.- рук. МО классных руководителей	1. Протоколы совещаний с классными руководителями
1.14	Общешкольные родительские собрания по параллелям	1 раз в четверть	администрация	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
1.15	Заседания общешкольного родительского комитета	2 раза в год	директор, председатель общешкольного родительского комитета	Представители родительского комитета	Протоколы заседаний
2. Организация и осуществление учебного процесса в школе (организация деятельности, направленная на выполнение закона «Об образовании в Российской Федерации»)					
2.1.	Утверждение образовательных программ	Август	Еременко Л.А.- директор	Трегубова С.И., Рощупкина С.В., зам. директора по УВР	Образовательная программа (и ее разделы «Учебный план», «Календарный учебный график»)
2.2.	Организация работы с классными руководителями 9 классов по вопросу определения обучающихся	до 20.09.2022	Трегубова С.И., зам.директора по УВР	Классные руководители 9 классов	1. Справки-подтверждения о поступлении в ОО
2.3.	Работа с библиотекарем ОО по вопросу обеспечения учащихся	до 05.09.2022	Рощупкина С.В.- зам. директора	Кожухова О.С.- педагог-	УМК ОО

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
	учебниками в соответствии с учебно-методическим комплексом школы		по УВР	библиотекарь	
2.4	Организация школьного питания (в том числе льготного)	Сентябрь	Еремeko Л.А.- директор ОО	Усатая Н.К.- главный бухгалтер, Бирючинская – бухгалтер, Закупаева Э.Р., Карасёва Т.А., социальный педагог, Рудницкая Е.В., классные руководители	1. Приказ об организации питания 2. Приказ об организации льготного питания
2.5	Организация обучения больных детей на дому (приказы, справки, адаптированные образовательные программы)	Сентябрь	Трегубова С.И.- зам. директора по УВР	Учителя - предметники	1. Приказ об обучении больных детей на дому 2. Адаптированные образовательные программы
2.6	Составление социального паспорта ОО	сентябрь- октябрь	Быков А.И.- зам. директора по ВР	Закупаева Э.Р., Карасёва Т.А., социальный педагог	Социальный паспорт ОО
2.7	Оказание помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей, детей - сирот (питание, контроль за посещением)	в течение года	Закупаева Э.Р., Карасёва Т.А., социальный педагог	Классные руководители	План работы по охране прав детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
2.8	Организация работы с одаренными детьми	сентябрь	Рощупкина С.В.- зам. директора по УВР	Руководители МО, педагоги дополнительного образования	План работы с одаренными детьми
2.9	Организация работы с детьми по профилактике правонарушений, преступлений и аддитивного поведения	в течение года	Быков А.В., зам. директора по ВР, Закпаева Э.Р., Карасёва Т.А., социальный педагог	классные руководители	1. План работы по профилактике правонарушений, преступлений и аддитивного поведения несовершеннолетних 2. План по устранению причин не обучения обучающихся 3. Аналитические справки
2.10	Организация работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	в течение года	Закпаева Э.Р., Карасёва Т.А., социальный педагог	кл. руководители	План работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию
2.11	Организация социально-психологического сопровождения учебного процесса (диагностика, консультирование, анкетирование и т.д)	в течение года	Закпаева Э.Р., Карасёва Т.А., социальный педагог Черноусова Д.С.- психолог		1. План работы социального педагога. 2. План работы педагога-психолога

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
2.12	Обновление банка данных об учащихся « группы риска»	2 раза в год	социально-психологическая служба		Социальный паспорт ОО
2.13	Заседание совета профилактики	1 раз в четверть	Еременко Л.А.- директор ОО	Закпаева Э.Р., Карасёва Т.А., социальный педагог	1. План работы Совета профилактики 2. Протоколы заседаний совета профилактики
2.14	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Май - июнь	Трегубова С.И, зам. директора по УВР	Руководители МО, классные руководители, учителя - предметники	1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации 2. Аналитические справки руководителей МО
2.15	Организация и проведение профилактических акций - «Образование всем детям»; - «Я и закон»; - «Дети улиц»; - «За здоровый образ жизни» Межведомственной профилактической операции «Подросток»	Сентябрь Февраль Апрель Июнь-август	Трегубова С.И., зам. директора по УВР, Быков А.В. - зам. директора по ВР	Закпаева Э.Р., Карасёва Т.А., социальный педагог	1. Приказ 2. План проведения акций 3. Аналитические справки 4. Методические материалы
2.16	Организация работы с учащимися, не достигшими минимального усвоения знаний по отдельным	Лето - 2023	Трегубова С.И.- зам. директора по УВР	Классные руководители, учителя-	График индивидуальной работы с учащимися, не

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
	предметам (по мере необходимости)			предметники	освоившими образовательную программу
2.17	Организация работы «Школы будущего первоклассника»	Сентябрь - апрель	Еременко Л.А.- директор	Усатая Н.К.- главный бухгалтер, учителя МО начальных классов	Нормативные документы по организации платных образовательных услуг

3. Организация и осуществление воспитательной работы в ОО. Социальная защита учащихся

3.1.	Социально-педагогическая деятельность				
3.1.1	Заседания органов ученического самоуправления	1 раз в четверть	-Быков А.В.- зам. директора по ВР - председатель ученического самоуправления	Совет ученического самоуправления	Протоколы заседаний, отчеты
3.1.2	Выпуск школьной газеты «Школьная пора»	1 раз в четверть	Быков А.В., командир комитета «Пресс-центр»	Члены комитета «Пресс-центр»	Выпуск газеты
3.1.3	Школьные, районные и городские сборы ученического самоуправления	По календарю массовых мероприятий Комитета	Быков А.В.- зам. директора по ВР	Совет ученического самоуправления	Отчеты, организация и проведение учебы с органами ученического самоуправления в школе
3.1.4	День самоуправления	Октябрь	Быков А.В.- зам.	Учащиеся 1-11	Мониторинг

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
			директора по ВР	классов	
3.2.	Познавательная деятельность				
3.2.1.	Организация и проведение «Разговоров о важном»	сентябрь - май	Быков А.В.- зам. директора по ВР	классные руководители	Аналитическая справка, информация на сайте
3.2.2	Организация и проведение единых тематических классных часов	2 вторник каждого месяца	Быков А.В.- зам. директора по ВР., Фалэ Т.В.- руководитель МО классных руководителей, классные руководители	Учащиеся 1-11 классов	Аналитическая справка, копилка методического материала, информация на сайте
3.2.3.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города.	По календарю массовых мероприятий Комитета	Быков А.В.- зам. директора по ВР	Учащиеся 1-11 классов	Награждение участников и победителей
3.2.4.	Участие в районных и городских мероприятиях и конкурсах	По календарю массовых мероприятий Комитета	Быков А.В.- зам. директора по ВР	Учащиеся 1-11 классов	Награждение участников и победителей, информация на школьный сайт
3.2.5.	Организация и проведение интеллектуальных игр «Шаг в будущее»	Каждый вторник, четверг месяца	Рощупкина С.В.- зам. директора по УВР Педагог дополнительного образования	Учащиеся 2 - 4 классов	Награждение участников и победителей

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
3.2.6.	Участие в городской интеллектуальной игре «Русский мир»	По плану ОО, Комитета	Гайдадина Е.Ю.-учитель русского языка и литературы	Учащиеся 5-11 классов	Награждение участников и победителей
3.2.7	Организация системы работы дополнительного образования (работа объединений)	сентябрь-май	Быков А.В.- зам. директора по ВР		1. Программы объединений 2. График проведения занятий
3.3.	Спортивно-оздоровительная деятельность				
3.3.1.	Участие в районном легкоатлетическом кроссе «Золотая осень - 2022» среди учащихся 7, 8-х классов	сентябрь	Синцова К.В., руководитель школьного спортивного клуба (ШСК)	Учащиеся 8,9-х классов	1. Приказ об участии 2. Поощрения
3.3.2.	Организация и проведение школьного этапа «Президентских состязаний»	октябрь	Синцова К.В., руководитель школьного спортивного клуба (ШСК)	Члены комитета «Спорт и здоровье», учащиеся 2-11 классов	Поощрения
3.3.3.	Организация и проведение соревнований «Весёлые старты»	По календарю массовых мероприятий Комитета	Синцова К.В., руководитель школьного спортивного клуба (ШСК)	Учащиеся 1-4 классов	1. Приказ об участии 2. Поощрения
3.3.4.	Участие в районных и городских спортивных мероприятиях	По календарю массовых мероприятий Комитета	Синцова К.В., руководитель школьного спортивного	Учащиеся 5-11 классов	1. Приказ об участии 2. Поощрения 3. информация на школьный сайт

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
			клуба (ШСК)		
3.3.5	Работа спортивной секции «Баскетбол», «Волейбол»	в течение года	Демшина А.М., Синцова К.В., учитель физической культуры	Учащиеся 1-11 классов	Программа, аналитическая справка
3.3.6	Выставки по формированию здорового образа жизни: - Стоп! Коронавирус! - Разговор с Айболитом - Скажи наркотикам НЕТ! - Спорт- это здоровье!	Сентябрь Январь Март Апрель	Кожухова О.С- педагог-библиотекарь	Учащиеся ОО	аналитическая справка
3.4.	Художественно-эстетическая деятельность				
3.4.1.	Организация и проведение общешкольной праздничной линейки	1 сентября	Быков А.В., зам.директора по ВР, комитет «Досуг»	Учащиеся 1-11 классов, гости	Сценарий мероприятия, справка, информация на сайт
3.4.2.	Организация и проведение праздника «Посвящение в первоклассники»	сентябрь	Быков А.В., зам.директора по ВР, комитет «Досуг»	Учащиеся 1-х классов	Сценарий мероприятия, справка, информация на сайт
3.4.3.	Организация и проведение праздника «Посвящение в пятиклассники»	октябрь	Быков А.В., зам.директора по ВР, комитет «Досуг»	Учащиеся 5-х классов	Сценарий мероприятия, справка, информация на сайт
3.4.4.	Организация и проведение концерта для учителей и педагогов-ветеранов школы ко Дню учителя	октябрь	Быков А.В., зам.директора по ВР,	Учащиеся 1-11 классов	Сценарий мероприятия, информация на сайт

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
			комитет «Досуг»		
3.4.5	Мероприятия, посвященные Новому году	декабрь	Быков А.В., зам.директора по ВР, комитет «Досуг»	Классные руководители 1-11 классов	План мероприятий, информация на сайт
3.4.6	Участие в районном конкурсе художественного чтения «Шаг к Парнасу»	декабрь	Попова Л.В.- учитель русского языка и литературы	Учащиеся 1-11 классов	Приказ МКУ «ЦОДОО»
3.4.7	Организация и проведение конкурса агитбригад «Сам себе спасатель»	Декабрь	Быков А.В., зам.директора по ВР	Учащиеся 1-11 классов	План мероприятий, информация на сайт
3.4.8	Участие в районных и городских мероприятиях и конкурсах	По календарю массовых мероприятий	Быков А.В., зам.директора по ВР	Учащиеся 1-11 классов	Приказ РУО, информация на сайт
3.4.9	Организация и проведение рыцарского турнира	февраль	педагог- организатор	Комитет «Досуг», Учащиеся 5-8 классов	Сценарий, аналитическая справка, информация на сайте
3.4.10	Работа кружков художественно-эстетического направления	В течение года	Руководители кружков	Учащиеся 1-11 классов	Программа, справка
3.5.	Трудовая деятельность				
3.5.1.	Организация дежурства по ОО	в течение года	Быков А.В., зам.директора по ВР комитет «Учеба и дисциплина»	Учащиеся 6-11 классов	График дежурства
3.5.2.	Организация и проведение трудового десанта	в течение года	Засадная Т.Ю.- зам. директора	Учащиеся 6-11 классов	График субботников

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
			по АХЧ		
3.5.3.	Сбор макулатуры	3 раза в год	Кожухова О.С- педагог-библиотекарь, комитет «Труд»	Учителя начальных классов	Награждение на общешкольной линейке
3.6.	Духовно-нравственная и Гражданско-патриотическая деятельность				
3.6.1.	Участие в социальном проекте «Я – гражданин России»	По календарю массовых мероприятий (по ситуации)	Быков А.В., зам.директора по ВР	Учащиеся 8-11 классов	Приказ
3.6.2	Организация и проведение «Рыцарских турниров»	Февраль (по ситуации)	Быков А.В., зам.директора по ВР	Учащиеся 6-7 классов	Приказ ОО, аналитическая справка, информация на сайт
3.6.3	Организация и проведение спортивно-патриотической игры «Зарница»	По плану ОО и календарю массовых мероприятий (по ситуации)	Быков А.В., зам.директора по ВР	Учащиеся 5,6 классов	Приказ ОО, аналитическая справка, информация на сайт
3.6.4	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	Февраль (по ситуации)	Быков А.В., зам.директора по ВР	Учащиеся 1-11 классов	Аналитическая справка
3.6.5.	Участие в районных и городских мероприятиях и конкурсах	По календарю массовых мероприятий (по ситуации)	Быков А.В., зам.директора по ВР	Учащиеся 1-11 классов	Приказ Комитета, информация на сайт
3.6.6	Участие в городском конкурсе	По календарю	Быков А.В.,	Комитет	Информация на сайт

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
	школьных СМИ «Nota bene»	массовых мероприятий	зам.директора по ВР	«Пресс-центр»	
3.6.7	Организация и проведение фестиваля военной песни	Май (по ситуации)	Быков А.В., зам.директора по ВР	Учащиеся 6-11 классов	Сценарий мероприятия, информация на сайт
3.6.8	Организация и проведение смотра песни и строя	Май (по ситуации)	Быков А.В., зам.директора по ВР	Учащиеся 1-4 классов	Сценарий мероприятия, поощрение участников, информация на сайт
3.6.9	Организация и проведение конкурса агитбригад «Сам себе спасатель»	январь	Быков А.В., зам.директора по ВР	Комитет «Досуг»	Аналитическая справка, информация на сайт
3.6.10	Цикл библиотечных уроков	ноябрь	Кожухова О.С- педагог- библиотекарь	Учащиеся 5-9 классов	Сценарий беседы
3.6.11	Посещение театров, выставок, концертов	В течение года (по ситуации)	Быков А.В., зам.директора по ВР	Классные руководители	Аналитическая справка, информация на сайт
3.6.12	Краеведческие викторины, конференции	В течение года (по ситуации)	Классные руководители	Учащиеся 1-11 классов	Информация на сайт
3.6.13	Выставка книг - азбука этикета и общения	Май	Кожухова О.С- педагог- библиотекарь		Справка
3.7.	Благотворительная деятельность				
3.7.1.	Поздравление ветеранов-учителей и ветеранов микрорайона с праздниками (тимуровский рейд).	В течение года (в праздники)	Быков А.В., зам.директора по ВР комитет «Забота	Учащиеся 1-11 классов	Информация на школьный сайт

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
			и благотворительность»		
3.7.2	Благотворительные ярмарки и концерты	Декабрь, май (по ситуации)	Быков А.В., зам.директора по ВР	Учащиеся 1-11 классов	Информация в школьную газету
3.7.3	Благотворительный концерт в МУ «КЦСОН» по Metallургическому району г. Челябинска	Март (по ситуации)	Быков А.В., зам.директора по ВР	Учащиеся 1-11 классов	Информация на школьный сайт
3.7.4	Участие в благотворительных акциях	По календарю массовых мероприятий (по ситуации)	Быков А.В., зам.директора по ВР	Учащиеся 1-11 классов	Информация на школьный сайт
3.8.	Эколого-биологическая деятельность				
3.8.1.	Участие в мероприятиях и конкурсах школьного, районного и городского «Экологического марафона»	По календарю массовых мероприятий (по ситуации)	Рощупкина С.В., зам.директора по УВР	Учителя биологии	Приказ МКУ «ЦОДОО», информация на школьный сайт
3.8.2	Выставки: - обитатели Уральских гор - Заповедники Урала - Юный краевед	Октябрь Ноябрь Апрель	Кожухова О.С- педагог- библиотекарь	Учащиеся 1-11 классов	Справка
3.9	Летняя оздоровительная компания (по ситуации)				
3.9.1	Организация и проведение летней трудовой оздоровительной компании	Май - август	Быков А.В., зам.директора по ВР	Классные руководители	1. Приказы по организации летней занятости 2. Инструкции по ОТ и

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
					ТБ учащихся в летний период 3. Планы работы с учащимися в летней период
3.9.2	Работа ГОЛ, ТОШ	Июнь-август	Быков А.В., зам.директора по ВР	Начальник ГОЛ, руководители ТОШ	1. Приказы 2. Планы работы 3. Аналитические материалы
4. Организация и осуществление методической работы с педагогическим персоналом ОО					
4.1.	Участие в методических семинарах и конференциях, Организация информационной работы по результатам семинаров, совещаний	В течение года	Рощупкина С.В., зам. директора по УВР	Учителя	1. Приказы об участии в семинарах 2. Программы семинаров, конференций 3. Публикации опыта работы
4.2.	Заседание методического совета (1 полугодие в режиме онлайн, далее по ситуации)	По плану заседание МС	С.В.Рощупкина, зам. директора по УВР	Руководители МО	Протокол заседания методического совета
4.3	Заседание МО учителей <ul style="list-style-type: none"> • начальных классов; • русского языка, литературы и 	1 раз в месяц	Руководители МО	Учителя предметники -	1. План работы МО 2. Протоколы заседаний МО

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
	<p>искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> • иностранного языка; • математика; • естественных, общественных дисциплин; • физической культуры; • технологии; • классных руководителей 				3. Аналитические справки
4.4	Организация работы по повышению квалификации педагогов	В течение года	Рощупкина С.В., зам. директора по УВР	Руководители МО	<p>1. Планы самообразования учителей</p> <p>2. План курсовой подготовки</p>
4.5.	Организация работы по аттестации педагогических работников	В течение года	Рощупкина С.В., зам. директора по УВР	Педагогические работники школы	Приказы о присвоении квалификационной категории
4.6	Привлечение учителей к участию в конкурсах «Фестиваль педагогических идей», «Педагогические инновации», «Учитель года», «Сердце отдаю детям», «Самый классный классный», «Авторские модели учебных занятий» и т.д	В течение всего года	Рощупкина С.В., зам. директора по УВР Быков А.В., зам.директора по ВР	Руководители МО	<p>1. Анализ участия в конкурсах пед.мастерства</p> <p>2. Приказы по итогам конкурсов</p> <p>3. информация на сайт</p>
4.7	Индивидуальные консультации педагогов. Работа с учителями по обобщению опыта работы	В течение года	Руководители МО	Рощупкина С.В., зам. директора по УВР	<p>1. Приказ о присвоении категории</p> <p>2. Материалы по обобщению опыта</p>

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
4.8	Организация работы с молодыми специалистами	В течение года	Рощупкина С.В., зам. директора по УВР	Учителя-наставники	1. План работы 2. Анализ работы
4.9	Методическое сопровождение введения ФГОС	В течение года	Рощупкина С.В., зам. директора по УВР	Учителя 1, 5 классов	Аналитические справки, методические рекомендации
5. Научно-исследовательская и проектная работа учащихся и педагогического персонала ОО					
5.1.	Индивидуальные собеседования с одаренными детьми с целью выявления их интересов, привлечение учащихся к работе школьного научного общества учащихся	сентябрь	Учителя-предметники		Составление (уточнение) банка данных одаренных детей
5.2.	Создание творческих групп по интересам. Собрание руководителей НОУ, определение тем, направлений работы	сентябрь	Руководители МО	Рощупкина С.В., зам. директора по УВР	Работа секций НОУ
5.3.	Посещение индивидуальных занятий, заседаний объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности	В течение года	Трегубова С.И., Рощупкина С.В., зам. директора по УВР	Руководители МО	1. Аналитическая справка по итогам посещения занятий
5.4	Участие в районной и городской, межрегиональной научно-	декабрь-март (по ситуации)	Рощупкина С.В., зам. директора	Руководители секции НОУ	1. Приказ по итогам конференции

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
	практической конференции учащихся		по УВР		2. информация на сайт
5.5	Участие в районных, городских, областных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, конференциях - «Шаг в будущее» - «Интеллектуалы XXI века» - Олимпиады по основам наук Уральском Федеральном округе - Эрудит-марафон учащихся начальной школы - Городской интеллектуальный марафон для учащихся 2-4 классов - «Что? Где? Когда?» - Интеллектуальный марафон на Кубок Главы города - Всероссийском конкурсе «Портфолио» - Всероссийском конкурсе «Первые шаги в науку» и др	Ноябрь-декабрь Февраль-апрель Ноябрь-март Ноябрь-декабрь Ноябрь Октябрь-май Октябрь-май Март Март	Рощупкина С.В., зам. директора по УВР	Трегубова С.И.- зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Приказ по итогам конкурсов, олимпиад, конференций, информация на сайт
5.6	Исследовательская деятельность учителей в рамках своей методической темы	В течение года	Руководители МО	Рощупкина С.В., зам. директора по УВР	1.Обобщение опыта педагогов 2. Публикации 3. Мастер-классы
6. Организация работы по созданию безопасных и здоровьесберегающих условий жизнедеятельности участников образовательного процесса					

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
6.1	Организационно-управленческие мероприятия				
6.1.1	Изучение нормативно-правовых документов регламентирующих пожарную безопасность, технику безопасности, безопасность детей на дорогах, поведение при ЧС и т.п	В течение года	Кравченко О.В- зам. директора по безопасности, Засадная Т.Ю.- ответственный за пожарную безопасность, ответственная за организацию профилактической работы по предупреждению ДДТТ, Ермилова Н.Н- педагог – организатор ОБЖ		Приказы, локальные акты
6.1.2	Планирование работы по созданию безопасных условий	сентябрь	Кравченко О.В- зам. директора по безопасности	Засадная Т.Ю.- ответственный за пожарную безопасность, ответственная за организацию профилактической работы по предупреждению ДДТТ, Ермилова Н.Н- педагог – организатор ОБЖ	1 Планы работы 2. Информация на сайт
6.1.3	Поддержание санитарно-гигиенического режима в ОО (световой, тепловой, режим проветривания, состояния мебели, организация работы технического	в течение года	Кравченко О.В- зам. директора по безопасности	Засадная Т.Ю., зам.директора по АХЧ	

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
	персонала, дежурства учителей)				
6.1.4	Смотр кабинетов, их соответствие санитарно-гигиеническим, психофизическим, эстетическим требованиям	август	Директор ОО, зам. директора по УВР С.И.Трегубова Путилова Н.Ю председатель профкома	Зав. кабинетами	Акт приемки ОО
6.1.5	Составление рационального расписания уроков	сентябрь	Терентьева И.М., учитель математики Трегубова С.В., зам. директора по УВР Рощупкина С.В., зам. директора по УВР		
6.1.6	Применение здоровьесберегающих технологий в учебном процессе (дифференцированное обучение, проектное обучение, развивающее обучение, модульное обучение, игровые технологии).	В течение года	Учителя предметники		Анализы уроков

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
6.1.7	Проведение административных советов: - Об организации работы по укреплению здоровья учащихся. Организация льготного питания -Профилактика гриппа и ОРВИ, туберкулеза. Вакцинация. Личная гигиена	Сентябрь Январь	Директор ОО, Зам. директора по УВР		Протоколы административных советов
6.2.	Инструктивно-методическая деятельность				
6.2.1	Организация и проведение инструктажей педагогического и технического персонала по ОТ, пожарной безопасности, поведению при ЧС	Сентябрь, январь	Кравченко О.В- зам. директора по безопасности, Ермилова Н.Н- педагог-организатор ОБЖ		1. регистрация инструктажей в журнале
6.2.2	Организация и проведение инструктажей для учащихся по ТБ, ПДД, пожарной безопасности, поведению при ЧС	1 раз в четверть	Классные руководители		1. регистрация инструктажей в журнале
6.2.3	Учебная эвакуация учащихся и сотрудников школы по сигналу тревоги	Сентябрь, апрель	Ермилова Н.Н- педагог-организатор ОБЖ	Кравченко О.В- зам. директора по безопасности	приказ о проведении эвакуации справка по итогам эвакуации приказ по итогам эвакуации
6.2.4	КШУ для руководящего состава	Сентябрь,	Ермилова Н.Н-		приказ о проведении

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
	школы	апрель	педагог-организатор ОБЖ		КШУ докладная записка приказ по итогам эвакуации
6.2.5	Организация и проведение занятий с учащимися на действующих и учебных перекрестках	Сентябрь Январь Май	ответственная за организацию профилактической работы по предупреждению ДДТТ	Классный руководитель, учителя ОБЖ	Информация на сайт
6.2.6	Инструктивное совещание с педагогическими работниками в рамках Всероссийских операций по безопасности движения: - Внимание дети! - Месячник защиты детей	Сентябрь Май	ответственная за организацию профилактической работы по предупреждению ДДТТ	Классные руководители	План проведения акции Аналитическая справка по итогам
6.2.7	Проведение совещаний с педагогическим коллективом по пропаганде здорового образа жизни учащихся и профилактике наркомании, токсикомании, ВИЧ-инфекции: - организация горячего питания. - организация дополнительного образования; - профилактика гриппа. Вакцинация - профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма,	Сентябрь Сентябрь Октябрь Февраль	Еременко Л.А.- директор Быков А.В. - зам. директора, Шушарина Е.А., фельдшер, Закпаева Э.Р., Карасёва Т.А. социальный педагог	Трегубова С.И., Рощупкина С.В.- зам. директора по УВР	Протоколы оперативных совещаний

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
	табакокурения и правонарушений среди несовершеннолетних				
6.3	Массовые мероприятия				
6.3.1	Участие в акциях «За здоровый образ жизни», «Наше здоровье в наших руках» Всероссийской антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью», Всемирный день борьбы с туберкулезом	Январь-апрель	Быков А.В., зам. директора по ВР	Классные руководители	Приказы, пакеты документов, информация на сайт
6.3.2	Участие в школьном, районном и городском этапах творческого конкурса «Сам себе спасатель»	январь-март	Быков А.В., зам. директора по ВР	Классные руководители	Приказ, положение о проведение школьного этапа, итоговая информация, информация на сайт
6.3.3	Участие в конкурсе «Безопасное колесо»	Апрель-май	Быкова А.И., ответственная за организацию профилактической работы по предупреждению ДДТТ	Классные руководители, учителя ОБЖ	Приказ, итоговая информация, информация на сайт
6.3.4	Проведение мероприятий в рамках месячника «День защиты детей»	Апрель - май	Ермилова Н.Н- педагог – организатор ОБЖ	Классные руководители	Приказ, план мероприятий, отчет, информация на сайт
6.3.5	Проведение мероприятий в рамках месячника «Месячник безопасности детей»	Сентябрь	Ермилова Н.Н- педагог – организатор		Приказ, план мероприятий, отчет, информация на сайт

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
			ОБЖ		
6.3.6	Проведение мероприятий в рамках месячника «Месячник гражданской защиты»	Сентябрь – октябрь	Ермилова Н.Н- педагог – организатор ОБЖ		Приказ, план мероприятий, отчет, информация на сайт
6.3.7	Экскурсии в ГИБДД, ПЧ №4, районный центр МЧС	В течение года	Классные Руководители		Информация на сайт
6.3.8	Видеоуроки по ПДД, ОТ, пожарной безопасности	В течение года	Классные руководители		Аналитические справки
6.3.9	Классные часы по ПДД, ОТ, пожарной безопасности, поведение в ЧС, здоровому образу жизни	В соответствии с тематикой классных часов	Классные руководители	Представители пожарной части, мед. работники, сотрудники ГИБДД (по согласованию)	Аналитические справки
6.3.10	Организация и проведение линеек по параллелям (ЗОЖ, профилактика асоциального поведения, вакцинация, профилактика социально-опасных заболеваний и т.п)	1 раз в четверть	Быков А.В., Рощупкина С.В., Трегубова С.И- зам. директора, Закпаева Э.Р., Карасёва Т.А., социальный педагог, инспектор ОДН (по согласованию)	Классные руководители	Протокол линеек

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
6.3.11	Проведение уроков и внеурочных мероприятий, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни ребенка	В течение года	Учителя-предметники	Классные руководители	-Рабочие программы -Анализы уроков и внеклассных мероприятий
7. Информационно-аналитическая работа					
7.1.	Размещение информации на сайте ОО	1 раз в неделю	Кравченко О.В.-ответственный за сайт		Информация на сайте школы
7.2.	Анализ выполнения плана ВСОКО на 2022-2023 учебный год (Приложение 1)	май	Администрация		Анализ работы за год (Раздел анализ выполнения плана ВСОКО)
7.3.	Оформление тематических стеллажей	В течение года	Кожухова О.С.-педагог-библиотекарь		Информация по акциям, конкурсам, пропаганде
7.4.	Анализ работы школьной библиотеки	май	Кожухова О.С.-педагог-библиотекарь		Анализ работы за год
7.5.	Выпуск школьной газеты «Пресс-центр»	1 раз в месяц	Быков А.В., зам.директора по ВР	Члены комитета ученического самоуправления «Пресс- центр»	Школьная газета «Школьная пора»
7.6	Анализ работы по охране труда и созданию безопасных условий в ОО	декабрь	Кравченко О.В.-зам. директора по безопасности		Обновление информации в уголке по ОТ и ТБ

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
					(ежемесячно), Анализ работы за год
7.7	Анализ здоровьесбережения	Май- июнь	Рощупкина С.В.- зам. директора по УВР	Кравченко О.В- зам. по безопасности	Обновление информации в уголке по ОТ и ТБ (ежемесячно), Анализ работы за год
7.8	Анализ работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	1 раз в четверть	ответственная за организацию профилактической работы по предупреждению ДДТТ		Обновление информации в уголке по профилактике ДДТТ (ежемесячно), Анализ работы за год
7.9	Аналитическая информация о результатах работы по профилактике преступности и правонарушений среди несовершеннолетних	1 раз в четверть	Закпаева Э.Р., Карасёва Т.А., социальный педагог		Справка
7.10	Информация по организации и проведению профилактических акций	В течение года	Быков А.В., - зам. директора по ВР	соц педагог	Справка
7.11	Информация по организации отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время	Октябрь, Ноябрь, январь, Март, Июнь-август,	Быков А.В., - зам. директора по ВР	педагог-организатор	Информация
7.12	Аналитическая информация по охвату детей дополнительным образованием	Декабрь	Трегубова С.И., зам. директора по УВР	Педагоги дополнительного образования	Информация
7.13	Анализ работы методических	Май-июнь	Руководители		Анализ работы

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
	объединений учителей		МО		
7.14	Анализ методической работы школы	Май-июнь	Рощупкина С.В.- зам. директора по УВР	Администрация школы, руководители ШМО	Анализ работы
7.15	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников основного общего и среднего общего образования	Июль	Трегубова С.И., зам. директора по УВР		Анализ работы
7.16	Анализ учебной работы ОО	июль	Рощупкина С.В., зам. директора по УВР		Анализ работы
7.17	Анализ выполнения плана работы ОО	июнь	Рощупкина С.В., зам. директора по УВР Быков А.В., зам.директора по ВР	Администрация школы, руководители структурных подразделений	Анализ работы ОО
8. Организация ВСОКО. Работа по проведению контроля деятельности структурных подразделений и персонала ОО					
8.1.	ВСОКО. Контроль соблюдения инструкций и требований охраны труда сотрудниками ОО	В течение года	Кравченко О.В- зам. директора по безопасности	Руководители МО	Аналитическая информации по результатам контроля
8.2.	ВСОКО. Контроль по организации безопасных условий во время	В течение года	Кравченко О.В- зам. директора по безопасности	Рощупкина С.В., Трегубова С.И.-	Аналитическая информации по

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
	проведения занятий			зам. директора по УВР	результатам контроля
8.3.	ВСОКО. По соблюдению правил охраны труда в кабинетах повышенной опасности	Декабрь, май	Кравченко О.В- зам. директора по безопасности., Засадная Т.Ю., Путилова Н.Ю	учителя-предметники, работающие в каб повыш. опасности	Аналитическая информации по результатам контроля
8.4.	ВСОКО. Контроль за работой с педагогическими кадрами (повышение квалификации, работа с молодыми специалистами, аттестация учителей, работа методических объединений)	В течение года	Еременко Л.А- директор	Рощупкина С.В.- зам. директора по УВР	1. Аналитические справки, анализы работы
8.5.	ВСОКО. Контроль ведения школьной документации	По плану ВШК	Рощупкина С.В.- зам. директора по УВР		1. Аналитическая справка 2. Оперативное совещание учителей
8.6	Контроль выполнения закона «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Еременко Л.А- директор	Быков А.В., Рощупкина С.В., Трегубова С.И- зам. директора, Карасева Т.А., Заплаева Э.Р. - соц. педагог, учителя-предметник, классные руководители	Аналитическая справка Административный совет Оперативное совещание Отчеты
8.7.	ВСОКО. Контроль уровня обученности	Сентябрь Декабрь май	Трегубова С.И.– зам. директора по УВР	Руководители МО	Аналитическая справка Оперативное совещание
8.8	ВСОКО. Контроль уровня	По графику	администрация	Руководители МО	1. Административн

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
	преподавания (посещение уроков)				ый совет 2. Аналитическая справка
8.9	ВСОКО. Контроль дополнительного образования	Январь май	Трегубова С.И- зам. директора	Усатая Н.К- главный бухгалтер	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
8.10	ВСОКО. Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий и занятостью во внеурочное время	ежедневно	Классные руководители	Трегубова С.И., Рощупкина С.В., Бков А.В., зам. директора, Закпаева Э.Р., Карасева Т.А.- социальный педагог	Журнал посещаемости
8.11	ВСОКО. Контроль подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся	Апрель-июнь	Трегубова С.И., , зам. директора по УВР	Руководители МО	Административный совет
8.12	ВСОКО. Контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений, соблюдение правил личной гигиены учащихся	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ – Засадная Т.Ю., Шушарина Е.А., фельдшер	Зам. директора	
9. Социально-педагогическое взаимодействие с родителями учащихся и сторонними организациями					
9.1.	Заседание общешкольного родительского комитета (по ситуации)	2 раза в год	председатель общешкольного родительского	Еременко Л.А- директор	1. Протоколы заседаний общешкольного

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
			комитета		родительского комитета
9.2.	Общешкольные собрания по параллелям (Тематика общешкольных родительских собраний прилагается) (1 полугодие –онлайн, далее по ситуации)	1 раз в четверть	Еременко Л.А- директор, Быков А.В. - зам. дир по ВР	Классные руководители	1. Протоколы родительских собраний
9.3.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам семейного воспитания	В течение года	Закпаева Э.Р, Карасева Т.А.,социальный педагог	Классные руководители	Разработка рекомендаций, памяток
9.4	Организация консультативной помощи учащимся, родителям, педагогам: - социального педагога; - педагога-психолога; -медицинского работника	В течение года	Социально-психологическая служба	Классные руководители	
9.5	Работа с родителями учащихся, составляющими «группу риска» (педучет, учет в ОДН) -наблюдение - посещение квартир - связь с инспектором ОДН - составление плана индивидуальной работы - индивидуальные беседы	В течение года	Закпаева Э.Р, Карасева Т.А.,социальный педагог	Классные руководители	1. психолого-педагогическая характеристика учащегося 2. План индивидуальной работы
9.6	Работа с внешкольными	В течение года	Закпаева Э.Р,	Классные	1. Сверки учетов

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
	организациями социальной защиты населения (УСЗН, отел опеки и попечительства)		Карасева Т.А., социальный педагог	руководители	2. Оформление документов по опеке, лишению родительских прав (по мере необходимости)
9.7	Взаимодействие школы с органами здравоохранения - медицинский осмотр - профилактика заболеваний (вакцинация)	По плану поликлиники	Рощупкина С.В. - ответст. за здоровьесбережение, фельдшер Шушарина Е.А.	Классные руководители	1. Выполнения графика прививок 2. Организация лектория 3. Проведение ежегодных медицинских осмотров
9.8	Участие в профилактических рейдах в микрорайоне ОО по выявлению несовершеннолетних, оказавшихся в социально-опасном положении, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, уклоняющихся от обучения, употребляющих спиртные напитки, наркотические, токсические вещества	В период проведения Акций	Социально-психологическая служба Закпаева Э.Р., Карасева Т.А., социальный педагог, Черноусова Д.С., педагог - психолог	Классные руководители	Акт
10. Совершенствование материально-технической базы образовательного процесса в школе					
10.1.	Укрепление учебной базы				
10.1.1	Модернизация материально - технической учебной базы	В течение года	Зам.директора по АХЧ		Акты выполненных работ, накладные,

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
	(оргтехника, спорт. инвентарь и ученич.мебель)		Засадная Т.Ю.		распоряжение о вводе в эксплуатацию
10.1.2	Приобретение учебников и художественной литературы	В течение года	Кожухова О.С-педагог-библиотекарь	Рощупкина С.В., зам. директора по УВР	Накладные
10.2.	Приобретение технологического оборудования, кухонного инвентаря для пищеблока	В течение года	Зам.директора по АХЧ Засадная Т.Ю.	Зав.производством Петренко Т.Я.	Накладные, распоряжение о вводе в эксплуатацию
10.3.	Проверка пожарных кранов и перемотка рукавов	1,3 квартал	Зам.директора по АХЧ Засадная Т.Ю.	Гл.бухгалтер Усатая Н.К.	Накладные, распоряжение о вводе в эксплуатацию.
10.4.	Проведение ремонтных работ (ремонт водоснабжения, теплоснабжения, замена сантехники и т.д)	В течение года	Зам.директора по АХЧ Засадная Т.Ю.	Гл.бухгалтер Усатая Н.К.	Акты выполненных работ
10.5.	Приобретение хозяйственного и противопожарного оборудования (огнетушители, стремянки, прожекторы, жалюзи)	В течение года	Зам.директора по АХЧ Засадная Т.Ю.	Гл.бухгалтер Усатая Н.К.	Накладные, распоряжение о вводе в эксплуатацию
11. Работа по финансово-экономическому обеспечению образовательного процесса в ОО					
11.1	Подготовка и сдача отчета по финансово-хозяйственной деятельности ОО	ежеквартально	гл.бухгалтер Усатая Н.К.		баланс и формы к нему, налоговые декларации, статистическая отчетность

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
11.2	Оформление новых договоров с контрагентами, пролонгация и переоформление договоров	декабрь	Контрактный управляющий	бухгалтер Ершова И.А.	Подписанные и зарегистрированные договора
11.3	Принятие обязательств по заключенным договорам	январь	гл.бухгалтер Усатая Н.К.	бухгалтер Ершова И.А.	Принятое казначейством бюджетное обязательство
11.4	Разработка смет по доходам и расходам по бюджету и по приносящей доход деятельности	декабрь	гл.бухгалтер Усатая Н.К.	Директор ОО	Смета
11.5	Разработка документации к летней оздоровительной компании: Смета и калькуляция стоимости путевки Договор с ФСС о возмещении затрат по питанию Договор об организации питания и поставке продуктов Составление отчета	май май май май июнь	гл.бухгалтер Усатая Н.К.	бухгалтер по питанию, начальник лагеря	Отчет, договора, смета
11.6	Учет и контроль по целевому использованию средств согласно смет и выделенных ассигнований	ежемесячно с января-декабрь	гл.бухгалтер Усатая Н.К.	Директор ОО	Отчет об исполнении бюджета по ф. 0503127,0503137
11.7	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, выявление путей ее снижения	ежемесячно с января-декабрь	гл.бухгалтер Усатая Н.К.	Директор ОО	Оформленная справка, акты по взаиморасчетам с контрагентами
11.8	Оформление актов на списание: основных средств	апрель,	Зам.директора по АХЧ	Зам.главн. бухгалтера,	Приказ о списании, баланс

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
	материальных запасов	октябрь ежемесячно до 25 числа	Засадная Т.Ю.	бухгалтер, материально- ответственные лица	
11.9	Подготовка материалов к тарификации, расчет ФОТ по нормативу и штатного расписания	сентябрь	гл.бухгалтер Усатая Н.К.	Бухгалтер по заработной плате	Тарификационная ведомость, штатное расписание
11.10	Проведение инвентаризации: основных средств материальных запасов обязательств по расчетам	октябрь- ноябрь октябрь декабрь	Зам.главного бухгалтера	Постоянно- действующая комиссия, материально- ответственные лица, бухгалтер по учету нефинансовых активов	Инвентаризационные описи, акты по результатам инвентаризации
11.11	Разработка и принятие организационно-распорядительных документов: а)по платным услуга б)по школьному питанию в)по внебюджетным средствам: договора пожертвования договора безвозмездной передачи имущества акты приема-передачи имущества доверенности и протоколы родительских собраний на сбор и распоряжение родительскими	сентябрь сентябрь май-июнь сентябрь	гл.бухгалтер Усатая Н.К., бухгалтер- калькулятор зам.директора по АХЧ Засадная Т.Ю. зам.главного бухгалтера	Зам.главн. бухгалтера, зав.производством , социальный педагог, клас.руков. бухгалтер по учету нефинансовых активов Классные руководители	приказ, смета, договора приказ, списки учащихся на льготное питание, меню, договора на поставку продуктов баланс, акт приема, распоряжение о принятии к учету оформленные протоколы и

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Форма представления результатов
	средствами				доверенности
11.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности, оптимизация и эффективность использования бюджетных и внебюджетных средств	Ежеквартальн о	Усатая Н.К.- Главный бухгалтер	Зам. Главного бухгалтера, бухгалтера, заместители директора по УВР, зам. директора по АХЧ	Оформление таблицы, протоколов, заслушивание на административном совете, приказ по результатам