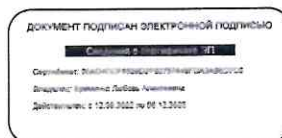


КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 91 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»)
ул. Жукова, д.16, г. Челябинск 454047 тел. (351) 721-14-58, 721-14-57
E-mail: shkola91chel@mail.ru, shkola--91@mail.ru
ОГРН 1027402825251 ИНН/КПП 7450011478 /746001001



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«СОШ № 91 г. Челябинска»
Л.А.Еременко
Приказ № 33-02 от 10 01.2023

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП в МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 30.09.2022 № 874 «Об утверждении порядка разработки и утверждения ФООП», приказа Министерства образования и науки Челябинской области № 01/3028 от 28.12.2022 «Об утверждении дорожной карты научно – методического сопровождения ФГОС в 2023 году» МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» должна разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» должна привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные основные общеобразовательные программы (ФООП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска», в соответствии с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО, СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 17 января 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	январь 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ОООВ в соответствие с ФООП ОООВ. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО.	директор ОО Л.А.Еременко, зам.директора по УВР С.В.Рощупкина
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и	февраль 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов.	заместитель директора по УВР С.В.Рощупкина, С.И.Трегубова

	необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП		Протокол родительского собрания 5–9-х, 10 – х классов.	Классные руководители 1-4кл, 5-9 классов, 10 классов
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	заместитель директора по УВР С.В.Рощупкина Руководитель МО начальных классов И.Ю.Блажкова
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, десятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, ООП СОО соответствующей ФООП ООО, СОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, СОО, соответствующей ФООП ООО, СОО	заместитель директора по УВР С.В.Рощупкина, С.И.Трегубова Классные руководители 5, 10 классов
1.5.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Январь–февраль 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Руководители рабочих групп
1.6.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление	Январь–февраль 2023 года	Аналитическая справка педагога – библиотекаря. Перечень учебников, исключенных из	заместитель директора по УВР С.В.Рощупкина, С.И.Трегубова

	учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене		ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Педагог – библиотекарь О.С.Кожухова
1.7.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль–март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР С.В.Рощупкина, С.И.Трегубова
1.8.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УВР С.В.Рощупкина, С.И.Трегубова Заместитель директора по ВР А.В.Быков
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	февраль 2023 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместитель директора по УВР С.В.Рощупкина Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение	В течение	Листы ознакомления	Заместитель

	документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	всего периода	с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	директора по УВР С.В.Рощупкина, С.И.Трегубова Заместитель директора по ВР А.В.Быков Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор Л.А.Еременко
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации(при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор Л.А.Еременко
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО, СОО и приведение в соответствие с ФООП ООО, СОО	Январь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФоОП	Директор. Л.А.Еременко
3.3.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО: • внесение в ООП НОО федеральных	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные рабочие программы по учебным предметам	Заместитель директора по УВР С.В.Рощупкина Руководитель рабочей группы

	базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО		«Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО	
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО: • внесение в ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР С.И.Трегубова Руководитель рабочей группы
3.5.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП	Заместитель директора по УВР

	НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО		НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	С.В.Рощупкина Руководитель рабочей группы
3.6.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Заместитель директора по ВР А.В.Быков Руководитель рабочей группы
3.7.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: • выбор варианта учебного плана ФООП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО	Заместитель директора по УВР С.В.Рощупкина Заместитель директора по ВР А.В.Быков Руководитель рабочей группы

	воспитательной работы в ФООП НОО			
3.8.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО, СОО: • выбор варианта учебного плана ФООП ООО, СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; СОО. • анализ плана воспитательной работы ООП ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО, СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО, СОО. Календарный учебный график с учетом ФООП ООО, СОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО, СОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы ФООП ООО, СОО.	Заместитель директора по УВР С.И.Трегубова Заместитель директора по ВР А.В.Быков Руководитель рабочей группы

	работы в ФООП ООО, СОО.			
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль – март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР С.И.Трегубова
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль – март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР С.В.Рощупкина
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные рабочие программы	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР С.В.Рощупкина
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Л.А.Еременко Заместитель директора по УВР С.И.Трегубова
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы	Январь 2023 года	План методической работы.	Заместитель директора по

	мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП		Приказ о внесении изменений в план методической работы	УВР С.В.Рощупкина
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Февраль-март 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР С.В.Рощупкина
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМС	Планы работы ШМО Протоколы заседаний ШМС	Заместитель директора по УВР С.В.Рощупкина
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМС. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР С.В.Рощупкина
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР С.В.Рощупкина. Руководитель рабочей группы учителей начальных классов И.Ю.Блажкова
5.6.	Формирование	В течение	Пакет методических	Заместитель

	пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО, СОО в соответствии с ФООП ООО, СОО	всего периода	материалов по теме реализации ООП ООО в реализации ООП ООО, СОО	директора по УВР С.И.Трегубова. Руководители предметных ШМО
5.7.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.	Заместитель директора по УВР С.В.Рощупкина, С.И.Трегубова
5.8.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год	Заместитель директора по УВР С.В.Рощупкина, С.И.Трегубова
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР С.В.Рощупкина, С.И.Трегубова Ответственный за сайт ОО О.В.Кравченко
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО, СОО	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР С.В.Рощупкина, С.И.Трегубова Ответственный за сайт ОО О.В.Кравченко
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном,	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в	Заместитель директора по УВР С.В.Рощупкина,

	кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП		социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	С.И.Трегубова Ответственный за сайт ОО О.В.Кравченко
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические материалы заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора по УВР С.В.Рощупкина, С.И.Трегубова Ответственный за сайт ОО О.В.Кравченко