

Комитет по делам образования г. Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №91 г. Челябинска»
ОГРН 1027402825251 ИНН 7450011478 КПП 746001001
454047 г. Челябинск, ул. Жукова, 16 тел./факс 721-14-57, тел. 721-14-58
E-mail: shkola91chel@mail.ru



Алгоритм
действия педагогического коллектива МАОУ «СОШ №91 г. Челябинска»
по выявлению и сопровождению необучающихся и часто пропускающих учебные занятия
несовершеннолетних

Цели:

- снижение числа необучающихся и часто пропускающих учебные занятия,
- предотвращение роста количества детей и подростков, не занятых учебной работой,
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказание помощи детям и подросткам, находящимся в социально опасном положении.

Задачи: 1. Реализовать комплекс мероприятий по снижению числа необучающихся и часто пропускающих учебные занятия;
2. Создать условия по возвращению в образовательные организации подростков.

Классный руководитель:

- Ведет ежедневный контроль над посещением уроков учащимися и предоставляет отчет по пропускам уроков с указанием причин отсутствия,
- проводит мероприятия воспитательного характера с трудными обучающимися, помогает выбрать кружок, секцию по интересам.
- посещает вместе с социальным педагогом обучающегося на дому и предоставляет акт обследования,
- проводит еженедельные беседы с родителями по успеваемости, посещаемости и поведению обучающегося в любой форме (по телефону, в очной беседе),
- предоставляет характеристику на учащегося, сводную ведомость по четвертям, акты рейдов,
- в случае необходимости приглашает обучающегося вместе с родителями на совет профилактики,

Учителя предметники:

- индивидуально работают с обучающимися на уроке и после урока,
- приглашают родителей в ОО.

- информирует родителей о текущей успеваемости, а также об усвоении учебного материала;
- дают рекомендации по подготовке к своему предмету, а также по ликвидации академической задолженности по предмету;
- в случаях неудовлетворительной успеваемости обучающихся, подают отчет о проведенной с ними индивидуальной работе.

Социальный педагог:

- организует рейды по посещению обучающихся на дому, участвует в рейдах,
- проводит индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями, принимает участие в работе Совета профилактики,
- осуществляет постановку на внутришкольный профилактический учет детей, имеющих отклонения в поведении либо отклонения в обучении, систематические пропуски уроков,
- привлечение необходимых специалистов для проведения консультаций с детьми и родителями, оказания им адресной помощи,
- осуществление постоянного педагогического наблюдения (контроля) за поведением учащихся этой категории, посещением учебных занятий, освоением образовательных программ и регулирование ситуации в пользу обучающихся.

Педагог-психолог:

- Проведение психолого-педагогической диагностики этих детей, для выявления причины пропусков, неуспеваемости.
- Разработка индивидуальных планов работы с несовершеннолетними.
- Осуществление постоянного педагогического наблюдения (контроля) за поведением учащихся этой категории, посещением учебных занятий, освоением образовательных программ и регулирование ситуации в пользу ученика.

Администрация ОО:

- Организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости, пропускам уроков.
- Контролирует деятельность всех участников учебного процесса по работе со слабоуспевающими, пропускающими учащимися.

Родители:

- Родитель должен являться в ОО по требованию педагога или классного руководителя.
- Родители обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение ОО.
- Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОО.
- В случае уклонения родителей от своих обязанностей на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.