

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»
от «29» декабря 2020 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ
«СОШ № 91 г. Челябинска»
И.А. Иванова
Приказ от «29» декабря 2020 г. № 130



**Положение о структуре, порядке разработки
и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин
МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.07.2009 № 103/3404 «О разработке и утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных учреждениях»

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (далее - рабочая программа) МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска», реализующей образовательные программы среднего общего образования, в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, дисциплины, требования к уровню подготовки выпускников в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы среднего общего образования МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска».

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

1.6. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего общего образования, относятся:
программы по учебным предметам, курсам;
элективным курсам

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- > титульный лист;
- > пояснительная записка; основное содержание учебного предмета (курса);
- > учебно-тематический план;
- > календарно-тематическое планирование;
- > требования к уровню подготовки выпускников;
- > характеристика контрольно-измерительных материалов;
- > учебно-методическое обеспечение предмета (курса) и перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) для учителя и учащихся;

2.1.1. На титульном листе указываются:

- полное наименование образовательной организации;
- наименование «Рабочая программа учебного предмета (курса) _____ для _____ класса (классов, параллели)

2.1.2. В пояснительной записке рекомендуется указывать:

- > нормативно-правовые и инструктивно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- > цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, образовательной организации;
- > наименование примерной программы (с указанием реквизитов документов, которые её рекомендуют), на основе которой разработана рабочая программа;
- > определение места и роли учебного предмета (курса), в овладении обучающимися требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;
- > информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ и др.;
- > тематика содержания учебной программы в части реализации национальных, региональных и этнокультурных особенностей (НРЭО)

2.1.3. Содержание программы учебного предмета (курса) должно соответствовать требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, целям и задачам образовательной программы образовательной организации.

2.1.4. Учебно-тематический план

обоснование разбивки содержания программы на отдельные темы, а также обоснование выделения на данные темы учебных часов в объеме, определенном календарно-тематическим планированием;

2.1.5. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) учебного предмета (курса) конкретизирует содержание тем, разделов.

КТП учебного предмета (курса) разрабатывается учителем для каждого класса отдельно на каждый (предстоящий) учебный год.

В образовательной организации устанавливается единая структура КТП.

В КТП должно быть обязательно определено:

- № п/п (учебного занятия);

- даты проведения урока;
- темы каждого урока;
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- изучаемые вопросы темы;
- практическая часть;
- содержание национальных, региональных и этнокультурных особенностей (НРЭО);

Педагог по своему усмотрению в КТП может добавлять дополнительные блоки.

Таблица 1.

Примерная программа календарно-тематического планирования учебного курса (предмета)

№	Дата проведения урока		Название раздела, темы	Количество часов	Изучаемые вопросы	Практическая часть	НРЭО
	План	Факт					

2.1.6. Требования к уровню подготовки выпускников определяются по окончании каждого учебного года, уровню образования в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта

2.1.7. Характеристика контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ)

В данном разделе описывается характеристика КИМов для организации текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

2.1.8. В разделе «учебно-методическое обеспечение предмета (курса)» указывается: программа, учебник, учебное пособие, дидактическое и методическое обеспечение, контрольно - измерительные материалы.

III. Рассмотрение, утверждение и внесение изменений Рабочие программы учебных предметов, курсов

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании школьного методического объединения педагогов и рекомендуется для утверждения в составе образовательной программы среднего общего образования МАОУ «СОШ №91 г. Челябинска»

3.2. Методический совет проводит экспертизу Рабочих программ на соответствие требованиям данного Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

- 3.4. Рабочие программы являются составной частью образовательной программы среднего общего образования, публикуются на официальном сайте образовательной организации.
- 3.5. Контроль реализации Рабочих программ учебных предметов, курсов осуществляет