УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 91
_____ Л.А. Иванова
«20» октября 2017 г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки и защиты персональных данных в МАОУ СОШ № 91

2017 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с обработкой персональных данных и определяет порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МАОУ СОШ № 91 (далее – учреждение).

1.2 Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в учреждении с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.3 Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем учреждения и вводятся приказом.

1.4 Все работники учреждения должны быть ознакомлены под роспись с Положением и изменениями к нему.

1.5 Обработка персональных данных работников учреждения осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам учреждения в трудоустройстве, выполнении ими своих функциональных обязанностей, в получении образования и продвижении по службе, предоставления им предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами учреждения льгот, обеспечения личной безопасности работников, контроля качества и количества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

1.6 Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.7 Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в учреждении осуществляется в целях осуществления образовательной деятельности, реализация дополнительных образовательных программ и услуг.

1.8 Методическое руководство и контроль за соблюдением требований по обработке персональных данных, контроль за соблюдением прав и свобод субъектов персональных данных возлагается на руководителя учреждения.

2 Основные понятия

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Обезличивание персональные данные – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному предназначению и техническим характеристикам.

3 Принципы обработки персональных данных

3.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

– законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

– соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

– соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки целям обработки персональных данных;

– достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

– обеспечения точности персональных данных, их достаточности, актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

– осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

3.2 Запрещается получать и обрабатывать специальные категории персональных данных,

в частности персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.3 При принятии решений относительно субъекта ПДн на основании его персональных данных не допускается использование данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей.

3.4 Защита персональных данных субъектов ПДн от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств учреждения. Достаточность принятых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе оценивается при проведении государственного контроля и надзора и периодического внутреннего контроля.

4 Цели обработки персональных данных

В соответствии с принципами обработки персональных данных определены цели обработки персональных данных:

– обработка персональных данных ведется в целях ведения трудовых отношений с работниками Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ на основании заключенного трудового договора;

– обработка персональных данных учащихся ведется в целях организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации».

5 Состав и субъекты персональных данных

5.1 К субъектам персональных данных относятся:

– обучающиеся учреждения;

– родители (законные представители) учащихся учреждения;

– работники учреждения, включая совместителей, а также лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;

– студенты, проходящие практику.

5.2 Перечень персональных данных, обрабатываемых в учреждении, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения с учетом целей обработки персональных данных.

6 Порядок обработки персональных данных

6.1. Получение персональных данных работников учреждения

6.1.1 Учреждение получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных при поступлении на работу в учреждение из следующих документов:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

– трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

– документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;

– документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

– свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника);

– анкета, заполняемая при приеме на работу;

– санитарная книжка; медицинская справка о прохождении медицинского осмотра;

– иные документы и сведения, предоставляемые субъектом персональных данных при приеме на работу, а также в процессе трудовой деятельности.

Субъект персональных данных обязан представлять учреждению достоверные сведения о

себе. Учреждение имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащим законодательству РФ. Субъект персональных данных обязан своевременно, в срок, не превышающий одного месяца, сообщать учреждению об изменении своих персональных данных.

6.1.2 Информация, представляемая работником при поступлении на работу в учреждении, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы описанные в ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1.3 При оформлении работника в учреждение уполномоченным работником заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», которая отражает данные работника в соответствии с трудовым законодательством.

6.1.4 Все персональные данные работника учреждение получает у него самого. Сотрудник, ответственный за документационное обеспечение кадровой деятельности, принимает от субъекта документы, проверяет их полноту и правильность указываемых сведений.

Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник уведомляется об этом заранее. У работника берется его письменное согласие. Учреждение сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения его персональных данных

6.2 Получение персональных данных обучающихся

6.2.1 При оформлении в Учреждение обучающегося, его родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- личное заявление;
- оригинал свидетельства о рождении;
- оригинал паспорта родителя (законного представителя);
- заверенную копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- другие документы (по своему усмотрению), в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.2.2 Для размещения на официальном сайте фотографий обучающегося, их родитель (законный представитель) предоставляет или разрешает фотографировать своего ребёнка сотрудникам Учреждения.

6.2.3 Работники лицея могут получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительстве обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося.

Субъект персональных данных обязан представлять учреждению достоверные сведения. Учреждение имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащим законодательству РФ. Субъект персональных данных обязан своевременно, в срок, не превышающий одного месяца, сообщать учреждению об изменении персональных данных.

6.2.4 Все персональные данные субъекта персональных данных учреждение получает непосредственно у указанных субъектов. Сотрудник, ответственный за документационное обеспечение, принимает от субъекта документы, проверяет их полноту и правильность указываемых сведений.

6.2.5 Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) уведомляется об этом заранее. У родителя (законного представителя) берется письменное согласие. Учреждение сообщает родителю (законному представителю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения его персональных данных.

6.2.6 Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона,

устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

7 Передача персональных данных

Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные сотрудников или учащихся (законных представителей), третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Сотрудники, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с обработкой персональных данных по телефону или факсу.

8 Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных (законный представитель) вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных, может в порядке, установленном ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться к нам с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представителю Оператора может потребоваться установить Вашу личность и запросить дополнительную информацию.

Действующее законодательство может устанавливать ограничения и другие условия, касающиеся упомянутых выше Ваших прав.

9 Меры по обеспечению защиты персональных данных

Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлении Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

10 Гарантия конфиденциальности

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений является конфиденциальной информацией и охраняется

законом.

Работники и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско–правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

11 Изменения настоящей политики

Настоящая Политика может быть дополнена либо изменена. В случае внесения в настоящую Политику существенных изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.