

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»
Л.А. Иванова
«20» октября 2017 г.



**Перечень персональных данных,
обрабатываемых в информационной системе
персональных данных
МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»**

1 Общие положения

1.1 Перечень персональных данных, подлежащих защите в МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» (далее – Учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Сведения, составляющие персональные данные

2.1 В Учреждении сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные сотрудников учреждения в ИСПДн «Абонентский пункт “Сетевой город. Образование”» включают:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- данные паспорта;
- должность;
- Образование (специальность, квалификация, учебное заведение, дата выдачи и № диплома);
- категория работника;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- домашний телефон.

Персональные данные обучающихся учреждения в ИСПДн «Абонентский пункт “Сетевой город. Образование”» включают:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- Данные паспорта (только для 9-х, 10-х, 11-х классов);

Персональные данные родителей (законных представителей) учеников учреждения в ИСПДн «Абонентский пункт “Сетевой город. Образование”» включают:

- Фамилия, имя, отчество;
- Адрес;
- Дата рождения.

Персональные данные сотрудников учреждения в ИСПДн «1С зарплата и кадры» включают:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- семейное положение;
- наличие иждивенцев;
- адрес регистрации, данные паспорта;
- должность;
- Образование (специальность, квалификация, учебное заведение, дата выдачи и № диплома);
- категория работника;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- домашний телефон;
- табельный №;
- дата приёма на работу и № приказа;
- трудовой стаж;
- ИНН;
- ПСС;
- номер счета в банке.

Персональные данные обучающихся учреждения в ИСПДн «Электронная таблица» включают:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- домашний адрес;
- домашний телефон;
- № личного дела;
- № свидетельства о рождении;
- Данные паспорта (только для 9-х, 10-х, 11-х классов);
- состав семьи;
- физическая группа.

Персональные данные сотрудников учреждения в ИСПДн «Электронная таблица» включают:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- семейное положение;
- наличие иждивенцев;
- адрес регистрации, данные паспорта;
- должность;
- Образование (специальность, квалификация, учебное заведение, дата выдачи и № диплома);
- категория работника;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- домашний телефон;
- табельный №;
- дата приёма на работу и № приказа;
- трудовой стаж;
- ИНН;
- ПСС;
- номер счёта в банке.

Персональные данные обучающихся учреждения в ИСПДн «База данных ЕГЭ» включают:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- № личного дела;
- Данные паспорта (только для 9-х, 10-х, 11-х классов).

Персональные данные обучающихся учреждения в ИСПДн «Компьютерный модуль заполнения аттестатов» включают:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата рождения.

3. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных работников учреждения осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам учреждения в

трудоустройстве, выполнении ими своих функциональных обязанностей, в получении образования и продвижении по службе, предоставления им предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами учреждения льгот, обеспечения личной безопасности работников, контроля качества и количества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в учреждении осуществляется в целях осуществления образовательной деятельности, реализации дополнительных образовательных программ и услуг.

4. Сроки обработки персональных данных

Сроки обработки персональных данных в Учреждении определяются в соответствие со сроком действия договора с субъектом ПДн, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.