Типовая форма согласия работника на обработку его персональных данных

Директору МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»
Л.А. Ивановой

Я, _____, паспорт серии _____

номер_____, выдан_____

_____ «____» _____года, зарегистрированный(ая) по адресу:

_____,

далее «Работник» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» (г. Челябинск, ул. Жукова, д. 16) (далее - Учреждение) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя и отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе предыдущее гражданство, иные гражданства);
- сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, уровень владения;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания),
- адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- семейное положение, состав семьи;
- сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего выполнению должностных обязанностей, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- личная фотография.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых отношений, для реализации полномочий, возложенных законодательством РФ на Работодателя функций, полномочий и обязанностей в связи с вступлением в трудовые отношения с Работником.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия трудового договора и до утраты правовых оснований;
2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
4) после увольнения персональные данные хранятся в Учреждении в течение установленного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;
5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на Учреждение полномочий.

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, определяющими перечень действий с моими персональными данными, содержащие общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных, с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласен _____ _____
(Ф.И.О. Работника) (подпись Работника)

«_____»_____ 20_____г.

Даю согласие на размещение моих фотографий на официальном интернет-сайте Оператора (МАОУ СОШ № 91), задачей которого, является презентация достижений педагогического коллектива и формирования позитивного имиджа МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска».

Согласен _____ _____
(Ф.И.О. Работника) (подпись Работника)

«_____»_____ 20_____г.