

Комитет по делам образования г. Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 91 г. Челябинска»
ОГРН 1027402825251 ИНН 7450011478 КПП 746001001
454047 г. Челябинск, ул. Жукова, 16 тел./факс 721-14-57, тел. 721-14-58
E-mail: shkola--91@mail.ru

« 28 » 08 2020г.

ПРИКАЗ

№ 395/1

О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

На основании решения Педагогического Совета от 28.08.2020, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года «О противодействии коррупции», в целях обеспечения комплекса мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам ОУ при получении предложения о совершении коррупционного правонарушения незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить директору или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление (приложение № 1 к приказу) представить в письменном виде в двух экземплярах.

2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений лицу:

2.1. проводить прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивать конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения;

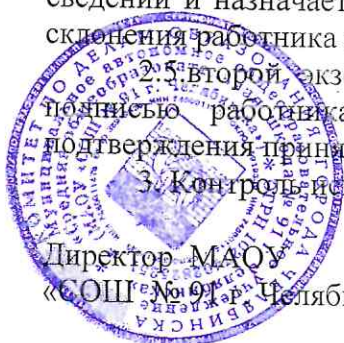
2.2. журнал хранить в месте, защищенном от несанкционированного доступа;

2.3. в журнал вносить запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление;

2.4. первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается директору. По результатам рассмотрения уведомления директор принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственного за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

2.5. второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор МАОУ
«СОШ № 91 г. Челябинска»

Иванов

Л.А. Иванова