

Утверждено Образовательным учреждением
Директор МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»

П.А.Иванова

2019



П Л А Н

антикоррупционных мероприятий МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»
на 2019 – 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационно – правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Обновление приказа о рабочей группе по противодействию коррупции	ежегодно сентябрь	Директор
2.	Назначение ответственного лица за работу по профилактике коррупционных правонарушений	ежегодно сентябрь	Директор
3.	Принятие Положения о комиссии по противодействию коррупции	сентябрь 2019	Директор
4.	Принятие новой редакции Положения об антикоррупционной политике Учреждения	сентябрь 2020	Директор
5.	Пролонгация Положения о выявлении и регулировании конфликтов интересов работников	сентябрь 2020	Директор
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений	В течение года	Рабочая группа
2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками	В течение года	Рабочая группа
3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о	В течение года	Рабочая группа

	возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	
3. Обучение и информирование работников		
1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ	В течение года Рабочая группа Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года Рабочая группа
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	В течение года Рабочая группа Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
4.	Организовать выступление работников правоохранительных органов перед сотрудниками ОУ по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	По договоренности в течение года Директор
5.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики в ОУ в отношении коррупции	В течение года Кл. руководители 1 – 11 кл.
4. Обеспечение внутреннего контроля антикоррупционной политики в ОУ		
1.	Осуществление финансового контроля соблюдения закупок, платежей	В течение года Рабочая группа
2.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджетных и внебюджетных средств ОУ	Постоянно Директор Главный бухгалтер
3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ОУ	По мере поступления Рабочая группа Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
4.	Проведение мониторинга локальных актов ОУ на предмет соответствия	Постоянно Рабочая группа

	действующему законодательству		Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
5.	Контроль по недопущению составления неофициальных отчетов и использованию поддельных документов	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы			
1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции (совещания)	ежегодно	Рабочая группа
2.	Подготовка отчетов и информации о проводимой работе и результатах: - отчет директора ОУ перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции; - информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в ОУ; - информирование родительской общественности о проводимой работе по предупреждению коррупции в ОУ.	По полугодиям	Рабочая группа
3.	Размещение на сайте ОУ информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	1 раз в год	Рабочая группа Отв. зам. директора по УВР Еременко Л.А.
4.	Анализ деятельности сотрудников ОУ, на которых возложена обязанность по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Рабочая группа