

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 91 г. Челябинска»
Челябинск, ул. Жукова, 16, тел./факс 721-14-57, 721-14-58
E-mail:shkola—91@mail.ru

Принято

Общим собранием коллектива

МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»

Протокол № 1

от «28» августа 2020



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОДЕКС
работника МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Источники этики работника ОО

Нормы этики работника ОО устанавливаются на основании Конституции РФ, Закона РФ №293-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.

1.2. Принципы этики работника ОО

При осуществлении своей деятельности работник ОО руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

Раздел 2. Личность работника ОО

Работник ОО:

- 2.1. Должен стремиться стать положительным примером для учеников (в поведении, образе жизни, внешнем виде).
- 2.2. Должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

- 2.3. Соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
- 2.4. Является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой работника ОО не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- 2.5. Должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы.
- 2.6. Не должен использовать имущество школы (помещение, мебель, телефон, телефон, факс, компьютер, копировальная техника, другое оборудование, услуги сети Интернет, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.
- 2.7. Не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Работник ОО дорожит своей репутацией.
- 2.8. Не должен терять чувство меры и самообладание.

Раздел 3. Взаимоотношения работника ОО с учениками

- 3.1. Работник ОО выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении.
- 3.2. Работник ОО в своей работе не должен унижать честь и достоинство учеников, ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.
- 3.3. Работник ОО является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем ученикам.
- 3.4. Требовательность работника ОО по отношению к ученикам должна быть позитивной и обоснованной.
- 3.5. Работник ОО выбирает методы работы с учениками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
- 3.6. Работнику ОО следует стремиться к повышению мотивации обучения у учеников, к укреплению веры в их силы и способности.
- 3.7. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, работник ОО должен немедленно исправить свою ошибку.
- 3.8. Работник ОО справедливо и объективно оценивает работу учеников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.
- 3.9. Работник ОО обязан хранить в тайне информацию, доверенную ему учениками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 3.10. Работник ОО не должен злоупотреблять своим служебным положением,

используя своих учеников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

3.11. Работник ОО не имеет права требовать от учеников дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных в законодательстве.

Раздел 4. Взаимоотношения учителя с педагогическим сообществом

4.1. Работники ОО стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска».

4.2. Работников ОО объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

4.3. Работник ОО имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

4.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника ОО, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

4.5. Работник ОО имеет право на поощрение. Личные заслуги работника не должны оставаться без вознаграждения.

4.6. Работник ОО имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска». Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу учителя и качество его труда.

4.7. Инициатива приветствуется.

4.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия посредством проведения заседаний Педагогического совета, Совета ОО, Общего собрания трудового коллектива.

4.9. Работник школы в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с педагогом-психологом, социальным педагогом, фельдшером ОО (закрепленным МБУЗ ДГКБ №8), родителями/законными представителями обучающихся для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учеников.

Раздел 5. Взаимоотношения работников ОО с родителями (законными представителями) учеников

5.1. Работники ОО должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) учеников.

5.2. Работники ОО консультируют родителей (законных представителей) учащихся

по вопросам образования.

5.3. Работник ОО не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.

5.4. Отношения работников ОО с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей.

5.5. На отношения работников ОО с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая в любых видах их родителями (законными представителями) образовательной организации.

Раздел 6. Взаимоотношения работников ОО с обществом и государством

6.1. Работник ОО не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

6.2. Работник ОО старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

6.3. Работник ОО понимает свою социальную роль и исполняет свой гражданский долг.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1. При приеме на работу в МАОУ «СОШ № 91г. Челябинска» руководитель ОО обязан оговорить, что работник ОО должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе профессионального кодекса работника ОО и ознакомить работника ОО с содержанием указанного кодекса.

7.2. Нарушение положений профессионального кодекса работника ОО рассматривается коллективом и администрацией ОО (на заседаниях Педагогического совета, Общем собрании трудового коллектива). Уровень рассмотрения факта нарушения положений настоящего кодекса определяет руководитель ОО, председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ОО.

7.3. Определение мер ответственности за нарушение настоящего кодекса проводится строго в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором, Уставом ОО, Правилами внутреннего трудового порядка, трудовыми договорами.