

Принято
Общим собранием коллектива
МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»
Протокол № 1
от «28» августа 2020



ПОЛОЖЕНИЕ о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников в МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48), в соответствии с Указом Президента РФ от 2 апреля 2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими в МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» (далее – ОО) Уставом и следующими локальными актами:

- * Профессиональный кодекс работников МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»;
- * Положение об антикоррупционной политике;
- * Положение о комиссии по противодействию коррупции;
- * Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств;
- * Положение о платных образовательных услугах;
- * Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- * Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

1.3. Положение МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» разработано с целью оптимизации взаимодействия работников Школы с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов работников, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью, интересами других работников ОО и интересами

учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.4. Положение ОО разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ОО, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска».

1.5. Положение ОО - это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

2. Основные понятия

2.1. *Участники образовательных отношений* - учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. *Конфликт интересов работника* - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также учащегося, родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. *Под личной заинтересованностью работника*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Круг лиц, попадающих под действие положения

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ОО вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

4. Ситуации конфликта интересов

Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников ОО:

4.1. Педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же учащихся;

4.2. Педагогический работник занимается репетиторством с учениками, которых он обучает в ОО;

4.3. Учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия;

- 4.4. Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих учащихся;
- 4.5. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательной деятельности;
- 4.6. Получение работником ОО подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учащихся;
- 4.7. Нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников ОО;
- 4.8. Сбор финансовых средств на нужды класса, ОО;
- 4.9. Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих учащихся;
- 4.10. Работник ОО нарушает Устав, локальные нормативные акты ОО, общепринятые этические нормы;
- 4.11. Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работников ОО.

5. Основные принципы управления конфликтом интересов в ОО

В основу работы по управлению конфликтом интересов в ОО положены следующие принципы:

- 5.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 5.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 5.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 5.4. Соблюдение баланса интересов ОО и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 5.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ОО.

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта в ОО

- 6.1. Работник МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска», в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) - первичный орган по рассмотрению конфликтных ситуаций, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом ОО. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
- 6.2. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального

рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ОО рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ОО может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заместитель председателя Комиссии.

6.4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ОО. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ОО.

6.5. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников ОО или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников ОО;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ОО;
- увольнение работника из ОО по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ОО и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.6. Для предотвращения конфликта интересов работников ОО необходимо следовать Профессиональному кодексу работников МАОУ»СОШ № 91 г. Челябинска».

7. Ограничения, налагаемые на работников ОО при осуществлении ими профессиональной деятельности

На педагогических работников МАОУ СОШ № 91 г. Челябинска при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- 7.1. Запрет на ведение бесплатных занятий и платных образовательных услуг у одних и тех же учащихся;
- 7.2. Запрет на занятия репетиторством с учащимися, которых он обучает в ОО;
- 7.3. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих учащихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом ОО;
- 7.4. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учащихся;
- 7.5. Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учащихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом, Профессиональным кодексом работников МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска», Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

8. Обязанности работников ОО в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- 8.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами ОО - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 8.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 8.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 8.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9. Ответственность работников ОО

С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в ОО реализуются следующие мероприятия:

- 9.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников ОО, учитывать мнение Совета ОО, Педагогического совета;
- 9.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательной деятельности;
- 9.3. Обеспечивается информационная открытость ОО в соответствии с требованиями действующего законодательства (в том числе - ведение сайта ОО, интернет-представительств специалистов, приема обращений граждан в электронной форме);
- 9.4. Осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами ОО (опубликование локальных актов на сайте ОО не позднее, чем 10 дней после принятия);
- 9.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования (Положения);
- 9.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях учащихся (портфолио учащегося);
- 9.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников (в соответствии с Положением об антикоррупционной политике);
- 9.8. В случае возникновения конфликта интересов работники ОО незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя ОО. Данное обязательство отражается в дополнении к должностным инструкциям работников;
- 9.9. Руководитель в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности;
- 9.10. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;
- 9.11. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 9.12. До принятия решения Комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательной деятельности директор ОО в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений;

9.13. Все работники ОО несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.