

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №91 г. Челябинска»
ОГРН 1027402825251 ИНН 7450011478 КПП 745001001
454047 г. Челябинск, ул. Жукова, 16 тел./факс 721-14-57, тел. 721-14-58
E-mail: shkola91chel@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Совет МАОУ «СОШ № 91
г. Челябинска
Протокол № 2 от 28.12.2020г

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 29.12.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ
№ 91 г. Челябинска»
Л.А. Иванова
Приказ от 29.12.2020 № 130

**Положение об индивидуальном учете результатов
освоения обучающимися образовательных программ МАОУ «СОШ № 91
г. Челябинска», хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и
электронных носителях**

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска (в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий), хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. №373 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2010 г, 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г, 11 декабря 2020 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г, 31 декабря 2015 г, 11 декабря 2020 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
- Устав МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение

- Определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (далее –ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) реализуемых в МАОУ «СОШ №91 г. Челябинска» (далее –Школа);
- Регламентирует деятельность педагогов и администрации Школы по учету индивидуальных результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

индивидуальное образовательное достижение обучающегося - результат освоения

обучающимися ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;

личное дело - сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативно-правовыми актами, локальными актами и организационно-распорядительными документами МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»;

- **Портфолио достижений обучающегося** - комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных достижений обучающегося в урочной и внеурочной деятельности;
- **поощрение** - способ/метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии её успешности, в публичном одобрении достигнутых успехов и выделении особо отличившихся: их награждении в виде призов, грамот.

2. Цели и задачи индивидуального учёта результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, поощрений МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»

2.1. Целью индивидуального учёта результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учёта результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:

- определение уровня освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности ОО;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семья в интересах развития обучающегося.

2.3 Достижение основной цели обеспечивается через:

- совершенствование структуры, организации и содержания Внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска», функционирование которой регламентируется нормативным локальным актом - Положением о внутренней системе оценки качества образования МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижений обучающихся всех трёх групп результатов образования: предметные, метапредметные, личностные;
- разработку и выбор форм оценивания, контрольно-измерительных материалов адекватно возрасту обучающихся;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся;
- организацию/участие системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, образовательных мероприятий);
- повышение компетентностного уровня педагогов, обучающихся;

- ознакомлении родителей (законных представителей) обучающихся с ходом и результатами их образовательной деятельности

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ положены принципы планомерности, обоснованности, полноты, объективности, системности, открытости, результативности, непрерывности, достоверности.

3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»

3.1. В МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающихся образовательных программ (в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий):

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- личные образовательные достижения.

3.2.1. *Учебные достижения* обучающихся включают:

- предметные, метапредметные освоения обучающимися образовательных программ;
- результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся;
- достижения обучающихся в проектной, познавательной, учебно - исследовательской деятельности.

3.2.2. *Достижения по программам внеурочной деятельности обучающихся* включают:

- предметные и метапредметные результаты, необходимые для дальнейшего освоения обучающимися образовательных программ;
- результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах;
- результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях.

3.2.3. *Личные образовательные достижения обучающихся* включают:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции;
- развитое моральное сознание и компетентность в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- развитость эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера;
- сформированность гражданской идентичности;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- сформированность ценности здорового и безопасного образа жизни;

- участие в работе органов ученического самоуправления;
- опыт проектирования собственной социальной роли.

3.2.4. *Метапредметные результаты освоения обучающимися образовательных программ* включает:

- *личностные* (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции);
- *рефлексивные* (целеполагание, планирование деятельности; выбор способов деятельности, самооценка, самоконтроль);
- *познавательные* (поиск и кодирование информации, перевод одного способа подачи информации в другой, смысловое чтение, проектно-исследовательская компетентность);
- *коммуникативные* (выступления с различного рода информацией, аргументированное выражение собственного мнения, создание различных текстов).
- *ИКТ - компетентность*.

3.2.5. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений в спортивной, творческой, интеллектуальной, экспериментальной и иной деятельности.

4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, полученных в МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»

4.1. Индивидуальный учёт результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО обучающимися осуществляется посредством:

- *внутренней оценки* результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО обучающимися (текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, проектной деятельности);
- *внешней оценки* результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО обучающимися (результаты мониторингов различного уровня, государственной итоговой аттестации, результаты участия в олимпиадах).

4.2. Учет результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО обучающимися осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.2.1. К *обязательным бумажным носителям* индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ и поощрения относятся

- сводные ведомости успеваемости по итогам учебного года (архивированные в АИС «Сетевой город. Образование» в соответствии с локальным нормативным актом - Положением об использовании автоматизированной системы «Сетевой город. Образование» в МАОУ «СОШ №91 г. Челябинска»);
- журналы внеурочной деятельности;
- журналы элективных и факультативных курсов;
- личные дела обучающихся;
- книги учёта и выдачи бланков аттестатов об основном общем образовании;
- аттестаты об основном общем образовании;
- Портфолио достижений обучающихся;
- акты, приказы;
- аналитические материалы, материалы самообследований.

Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ включены в номенклатуру дел Школы

4.2.2. К *обязательным электронным носителям* индивидуального учета результатов

освоения обучающимся образовательных программ и поощрения относятся:

- электронные дневники;
- электронные классные журналы;
- базы данных в АИС «Сетевой город. Образование».

4.2.3. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО относятся личные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

4.2.4. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО может определяться решением администрации, педагога, Педагогического совета, родительским собранием.

4.3. Учет индивидуальных образовательных результатов по предметам учебного плана осуществляется в:

- электронных классных журналах АИС «Сетевой город» (в соответствии с локальным нормативным актом - Положением об использовании автоматизированной системы «Сетевой город. Образование» в МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»);
- журналах элективных и факультативных курсов;
- программированных шаблонах/таблицах.

4.4. Учёт индивидуальных образовательных результатов по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования осуществляется соответственно в журналах внеурочной деятельности и журналах дополнительного образования.

4.5. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- документ об образовании;
- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной образовательной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей, призёров и лауреатов олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в исследовательской работе, спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах;
- сертификаты участников научно-практических конференций, фестивалей и др.;
- свидетельства, удостоверения.

4.6. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- альбомы, папки;
- презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) как формы сохранения результатов индивидуальной/ групповой работы;
- фиксация результатов преобразования модели (схема, чертеж и другие знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);
- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок) так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные

формы и др.);

- выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка - соревнования с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки).

4.7. Документы, их копии, подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и поощрение обучающихся оформляются в форме Портфолио - в соответствии с нормативным локальным актом - Положением о Портфолио достижений обучающихся МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска».

4.8. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения ООП ООО заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования, и выставляются в аттестат об основном общем образовании.

4.9. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения ООП СОО заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс среднего общего образования, и выставляются в аттестат об среднем общем образовании.

5. Порядок осуществления индивидуального учета образовательных достижений и поощрений, полученных в других образовательных организациях.

5.1. Учёт индивидуальных образовательных результатов обучающихся и поощрений полученных в других образовательных организациях осуществляется на добровольной основе, на основании волеизъявлений обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.2. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся и поощрений проводится педагогическими работниками Школы под контролем заместителей директора по учебной и воспитательной работе.

6. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрения обучающихся в МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»

6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией Школы исключительно в интересах обучающихся для разработки и коррекции их индивидуальных образовательных траекторий.

6.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах образовательных обучающихся осуществляется в случаях, установленных законодательством РФ. Передача данных об образовательных результатах образовательных обучающегося лицам, не являющихся законными представителями ребенка не допускается.

6.3. Данные индивидуального учёта образовательных результатов обучающихся могут быть использованы с целью поощрения.

6.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и/или их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным нормативным локальным актом - Положением о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с результатами и ходом

образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска».

7. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

7.1.Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. (Федеральный закон №125-ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации»; Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения, утвержденных Росархивом 06.10.2000 г., приказ № 988-ш от 19.12.2012 г. «Об утверждении номенклатуры дел»:

- книга учёта бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании - 50 лет (ст.528а);
- документы по индивидуальному обучению - 5 лет;
- классные журналы - не менее 25 лет (ст.605);
- протоколы государственной итоговой аттестации - 5 лет.
- протоколы промежуточной аттестации - в течение 1 года (в соответствии с Положением о проведении текущего контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска».

8. Заключительные положения

8.1.Настоящее Положение согласовывается с Советом Школы, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

8.2.Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Совет Школы, Педагогический совет.

8.3.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.4.После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте maousosh91.rf и на информационном стенде Школы.