

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного
комитета МАОУ "СОШ №91
г. Челябинска


Н. Ю. Пучилова

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ "СОШ №91
г. Челябинска"


Л. А. Иванова

Положение
об оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения

"Средняя общеобразовательная школа № 91
г. Челябинска"

I. Общие положения

1. Настоящее положение (далее – Положение) об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №91 г. Челябинска» разработано в соответствии с решениями Челябинской городской Думы от 24.06.2014 №52/17, от 25.08.2015 № 12/23, от 29.03.2016 №19/18, от 29.11.2016 №26/25 от 27.02.2018 № 38/22, от 22.10.2019 №3/15, от 27.10.2020 №13/4, от 24.11.2020 №14/18 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска». В соответствии с письмом Комитета по делам образования города Челябинска от 26.08.2020г. № 16-03/5845 «О выплатах денежного вознаграждения за классное руководство».

2. Положение регулирует порядок оплаты труда всех работников учреждения с 01 октября 2020 года за счет субсидий, выделяемых учреждению по муниципальному заданию, из федерального бюджета на выплату вознаграждения за классное руководство и средств, полученных от приносящей доход деятельности, установления размеров окладов (должностных окладов), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по профессионально-квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения. а также настоящим Положением.

4. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на текущий год.
- 8) мнения представительного органа работников.

Установить, что финансовое обеспечение системы оплаты труда работников осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований ведомственной структуры бюджета города.

5. Ежемесячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

Установить, что заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), начисленная в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше выплат работникам до изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

6. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре.

7. Размер оклада работников учреждения устанавливается руководителем учреждения на основе отнесения занимаемой должности к профессиональной квалификационной группе (ПКГ), утвержденным решением Челябинской городской Думы от 24.11.2020 №14/18 в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

8. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы, - на основе ставок заработной платы.

9. Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической и учебной работы), определенную приказом Министерства образования и науки РФ №1601 от 22.12.2014 « О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

11. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с профессиональной квалификационной группой, оклад устанавливается по решению руководителя учреждения по 4 квалификационному уровню « Общеотраслевых профессий рабочих второго уровня» в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

12. Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, по решению Экспертной комиссии устанавливает стимулирующие выплаты при тарификации сотрудников, учитывающих особенности деятельности отдельных категорий работников и индивидуальные характеристики работников (стаж, почетное звание, квалификацию).

13. Заработная плата работников учреждения, начисленная в соответствии с решением Челябинской городской Думы от 24.11.2020 №14/18 и настоящим Положением не может быть меньше достигнутого размера заработной платы, выплачиваемой работникам до внесения изменений в Положение, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.2. Порядок исчисления заработной платы.

14. Установление учебной нагрузки и заработной платы осуществляется по результатам тарификации педагогических работников МАОУ «СОШ № 91г. Челябинска», производимой на начало каждого учебного года.

Учебная нагрузка педагогических работников и других работников (заместителей директора, социальных педагогов, педагогов - организаторов, педагогов дополнительного образования) ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается директором МАОУ «СОШ №91г. Челябинска» по согласованию с профкомом работников МАОУ «СОШ №91г. Челябинска» с учетом выполнения функциональных обязанностей по основной работе и совмещаемой в экономически обоснованных пределах.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

15. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

16. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

17. За время работы в каникулярный период, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

18. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

19. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) при оплате за педагогическую работу специалистов, привлекаемых для работы в учреждении на условиях внешнего совместительства.

20. Размер оплаты за один час указанной преподавательской работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов преподавательской работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

21. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

22. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

III. Компенсационные выплаты

23. К выплатам компенсационного характера относятся:

1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

2. выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

24. Условия, размеры и порядок выплат компенсационного характера устанавливаются Коллективным договором МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска», локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и города Челябинска и настоящего Положения, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

25. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. (Приложение 3)

26. Вопросы установления порядка предоставления и определения размеров гарантий (компенсаций) за работу во вредных (опасных) условиях труда регулируются статьями 92, 117, 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными условиями труда устанавливаются по результатам специальной оценке условий труда:

Кухонным работникам – 4 %

Уборщикам производственных помещений -4 %

Заведующей производством – 8 %

Поварам – 8 %

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

Директор МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные выплаты отменяются.

В случае, если до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда

в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

27. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляется на фактический месячный заработок, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи.

Размер районного коэффициента определяется в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР»- 15 %

28 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в соответствии со статьей 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации всем категориям работникам. К указанным выплатам относятся:

1) доплата за совмещение профессий (должностей).

Дополнительная работа по другой профессии (должности), выполняемая в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, и поручаемая работнику с его письменного согласия.

Доплата устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

2) доплата за расширение зон обслуживания .

Дополнительная работа по такой же профессии (должности), выполняемая в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, и поручаемая работнику с его письменного согласия.

Доплата устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы .

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы .

Устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работ или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

4) доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни.

Производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или

нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня, в повышенном размере оплачиваются часы, отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 до 24 час.)

5) доплата за работу в ночное время.

Оплачивается работнику в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, за каждый час работы. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Оплата труда за работу в ночное время в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» и составляет 35 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), за каждый час работы в ночное время, установленные коллективным договором.

Расчет части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на среднемесячное количество часов в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

6) повышенная оплата сверхурочной работы.

Производится работнику за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха, в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с настоящим подпунктом.

7) повышенная оплата за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных

Производится работникам учреждения за особенности и специфику работы учреждения с отдельными учащимися, рассчитывается в следующих размерах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы):

- за индивидуальное обучение на дому больных детей, обучающихся с ОВЗ по адаптированным программам (при наличии соответствующего медицинского заключения) педагогическому персоналу - 20 %;

- за работу педагогическим работникам, реализующих образовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов (профильное обучение, непосредственно занятых в профильных классах)-15%;

- за заведование учебными кабинетами, пришкольными участками -2,5% при обеспечении сохранности имущества. При нанесении ущерба учреждению из-за неудовлетворительной сохранности имущества стимулирующая надбавка отменяется по приказу директора в соответствии с трудовым законодательством РФ.

- за проверку письменных работ выплаты устанавливаются учителям начальной школы, русского языка и литературы, математики, иностранного языка в зависимости от учебной нагрузки в пределах от 2% до 5 % по следующей шкале:

№ п./п.	Наименование должности	Стимулирующая выплата в % от учебной нагрузки
---------	------------------------	---

1	Учитель начальных классов	5
	Учитель русского языка и литературы	5
	Учитель математики	3,5
	Учитель иностранного языка	2

-за руководство школьными методическими объединениями устанавливаются в размере 1000 руб. За работу в качестве члена в составе городских методических объединений педагогическим работникам выплаты составляют 20 % от

-за классное руководство в одном классе педагогическим работникам выплаты устанавливаются на основании приказа директора в размере 3000 руб за счет средств регионального бюджета. Выплата за классное руководство осуществляется в периоды каникул, установленных для обучающихся и несовпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям. В выпускных классах (9,11 классы) вознаграждение не выплачивается с момента издания приказа об отчислении (выпуске) учащихся выпускных классов. При выполнении обязанностей классного руководителя в нескольких классах стимулирующая выплата производится суммарно за каждый класс.

-за классное руководство денежное вознаграждение в размере 5000 руб в одном классе в соответствии с Правилами , утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.04.2020 №448 выплачивается ежемесячно до 30 числа текущего месяца. Данная выплата производится за осуществления классного руководства не более чем в двух классах.. Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника учреждения с его письменного согласия приказом директора МАОУ «СОШ №91 г. Челябинска».В случае необходимости классное руководство может осуществляться учителями из числа руководителей и других работников ОО,ведущих учебные занятия в данном классе.. Отмена выплат за классное руководство по инициативе работодателя производится в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения педагогическим работником обязанностей по классному руководству или сокращением количества классов.

Повышенная оплата устанавливается в указанном размере в случае выполнения работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени (норма часов учебной работы). В случае выполнения работы более или менее установленной продолжительности учебной работы повышенная оплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

Повышенная оплата не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

IV. Стимулирующие выплаты

29. В учреждениях устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (сложность, напряженность; выполнение особо важных работ);
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- выплаты за стаж работы в отрасли;
- выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников
- премиальные выплаты по итогам работы;

- единовременные премии (поощрения) к праздничным и юбилейным датам;
- материальная помощь

30. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, выплаты, учитывающие индивидуальный характер работы или особенности работника: - за наличие ученой степени, почетного звания, педагогического стажа работы осуществляются по результатам деятельности работника с учетом показателей оценки эффективности работы работников учреждения.

31. Виды стимулирующих и премиальных выплат, показатели, критерии эффективности работы и размеры, указаны в Приложениях 4 и 5, 7 к настоящему Положению.

32. Стимулирующие и премиальные выплаты по итогам работы: за месяц, квартал, год производятся по приказу директора в пределах фонда оплаты труда, а также из средств от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, направленных на оплату работников. При недостаточности субсидий на оплату труда, выплаты стимулирующего характера, перечисленные в пункте 29 настоящего Положения не выплачиваются или размер их уменьшается.

33. Стимулирующие и премиальные выплаты работникам распределяются Экспертной комиссией МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа.

34. Размеры стимулирующих доплат, надбавок могут устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к должностному окладу в зависимости от достижения работниками соответствующих качественных и количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, периодичность установления выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом директора учреждения, в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность труда работника.

35. Право на изменение размера стимулирующих выплат при изменении стажа, образования, квалификационной категории, присуждения наград и ведомственных знаков отличия, ученой степени возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату;
- получения образования- со дня представления соответствующего документа;
- присвоения квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
- присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки РФ решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера данных стимулирующих выплат в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

36. Выплаты за непрерывный стаж работы устанавливаются педагогическим работникам по основному месту работы, по основной занимаемой должности.

37. Надбавка за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения устанавливается по итогам работы за предыдущий учебный и календарный год.

38. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда в индивидуальном порядке работнику может быть оказана материальная помощь.

39. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в субсидии, представляемой муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечения выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) с учетом средств от приносящей доход деятельности.

IV. Установление работникам учреждения стимулирующих выплат за сложность, напряженность, интенсивность и высокие результаты работы

40. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливаются в зависимости от сложности, интенсивности, напряженности, трудоемкости работы на учебный год в период составления тарификации в размере, установленным в приложении №4 к настоящему Положению по представлению руководителя учреждения и отражаются в приказе директора МАОУ «СОШ №91 г. Челябинска».

41. Стимулирующие выплаты работникам за выполнение особо важных (срочных) работ устанавливаются на время выполнения этих работ по поручению руководителя в пределах до 50% должностного оклада и определяются с учетом степени важности, срочности, оперативности выполняемой работы, требующей дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда, в приказе директора.

42. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ, за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения от достижения работниками целевых показателей и критериев эффективности работы, установленных в Приложении 4.

Оценка эффективности работы осуществляется по итоговому проценту, сложившемуся из суммы процентов по каждому выполненному показателю.

VI. Установление работникам стимулирующих выплат за наличие ученой степени, почетного звания, педагогического стажа работы, квалификационную категорию.

49. Размеры стимулирующих выплат за наличие ученой степени, почетного звания, стажа работы отрасли, квалификационной категории устанавливаются при тарификации педагогических работников и вносятся в трудовой договор работника в следующих размерах:

-за ученую степень «кандидат наук» - 700 руб.;

-за ученую степень «доктор наук» - 1000 руб.;

-за наличие почетного звания - «Заслуженный учитель», 500 руб.

«Отличник народного просвещения» 500 руб.;

нагрудного знака-«Почетный работник общего образования» 500 руб.

-за стаж работы в отрасли от 5 до 10 лет – 350 руб.;

от 10 до 15 лет – 525 руб.;

от 15 лет и выше – 700 руб.

-за квалификационную категорию пропорционально отработанному времени:

первую – 2,5% оклада;

высшую – 4 % оклада.

50. При наличии у работника двух и более почетных званий, начисление производится по одному из них, по выбору работника.

51. Надбавка за стаж работы в отрасли устанавливается педагогическим работникам по основному месту работы, по основной занимаемой должности без учета совмещаемой работы по Приложению №4. В стаж работы для выплаты надбавки включаются периоды работы на должностях в муниципальных учреждениях, органах местного самоуправления, централизованных бухгалтериях также в календарном исчислении время работы в данных должностях; время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет; период военной службы в порядке, установленном федеральным законодательством. Все периоды суммируются независимо от перерывов в работе.

52. Устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

Библиотечным работникам

- ежемесячная надбавка при стаже работы:

от 1 года до 10 лет 20 % оклада

от 10 лет и выше 30% от оклада

53. Право на изменение стимулирующих выплат при изменении стажа, образования, квалификационной категории, присуждения государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающим право на соответствующую выплату;

- получения образования или восстановления документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;

- присвоения квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- присвоения почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения соответствующим знаком отличия;

- присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня издания приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома об ученой степени.

При наступлении у работника права на изменение размера данных стимулирующих выплат в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

VII. Установление премиальных выплат работникам по итогам работы.

54. Премииальные выплаты работникам учреждения выплачиваются за достижение результатов по перечню показателей, определенных в приложении 5 к настоящему Положению и устанавливаются по итогам работы за отчетный период. За каждый отчетный период премия не должна превышать 150% для всех категорий персонала от достигнутого результата, кроме обслуживающего персонала. Младшему обслуживающему персоналу премия за каждый период не должна превышать 200%..

55. Применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов, а также с юбилейными датами рождения (50,55,60,65,70,75 лет) и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников в честь праздничных дней (к 23 февраля и 8 Марта, день Учителя, Новый год) и профессиональных праздничных дат..

56. Отчетными периодами является месяц, квартал, полугодие, год. Для педагогических работников отчетными периодами также являются: четверть, учебный год.

57. Размер премиальных выплат устанавливается на основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МАОУ « СОШ №91г. Челябинска» по аналитической информации, представленной заместителями директора, школьными методическими объединениями, педагогами, а также непосредственным руководителем работника в Экспертную комиссию.

58. Премииальный фонд зависит от финансово-экономических расчетов фонда оплаты труда в отчетном периоде.

59. Результаты работы Экспертной комиссии оформляются протоколом. Комиссия принимает решение о премировании открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Экспертной комиссии.

На основании протокола Комиссии директор издает приказ о премировании.

60.Срок начисления премий: ежемесячных-текущий месяц, квартальные или четвертные- последний месяц квартала или четверти, годовая- декабрь, учебный год- май-июль.Премии выплачиваются в период окончательного расчета за отчетный период.По отдельным ведомостям премия может выплачиваться в отчетном периоде с даты издания приказа.

61.Руководитель учреждения может выплачивать единовременные премии за личный вклад в эффективность работы учреждения, участие в крупных мероприятиях различного уровня, в связи с праздничными, памяtnыми и юбилейными датами. Указанные выплаты производятся с даты приказа директора.

VIII. Условия снижения и отмены выплат стимулирующего характера

62. При установлении стимулирующей выплаты, а также в течение учебного года, директор образовательного учреждения имеет право отменить выплату стимулирующего характера или уменьшить ее размер при условиях:

- наличия дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, производственной санитарии;- невыполнение приказов и распоряжений руководства и организационно-распорядительных документов Учреждения;
- утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу Учреждения.

62. Основанием для снижения или прекращения выплаты работнику является приказ руководителя с указанием причин.

IX. Выплата материальной помощи

63. В целях обеспечения социальных гарантий из фонда оплаты труда, а также за счет средств от иной приносящей доход деятельности работникам учреждения по заявлению может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- при утере личного имущества (денежных средств) в результате пожара, краж, мошенничества, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельствах в размере 15000 руб.;
- при потере близких родственников (родителей, детей, супруга, брата, сестры) -10000 руб.;
- на оздоровление -4000 руб;
- приобретение лекарственных препаратов -2500 руб;
- по другим уважительным причинам:
 - отпуск, на обучение, сложившееся тяжелое финансовое положение – 6000 руб.
 - свадьба детей или своя, уход в армию, рождение ребенка- 3000 руб.
 - диагностика, обследование, и лечение -5000 руб.
- при выходе на пенсию по старости в размере месячной заработной платы.

Размер материальной помощи устанавливается индивидуально в каждой конкретной ситуации и неограничивается количеством выплат. Основанием для выплаты является приказ руководителя учреждения.

64.Решение об оказании материальной помощи работнику и ее размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника по согласованию с профсоюзным комитетом МАОУ «СОШ № 91 г.Челябинска».

65. Директору учреждения выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного отпуска в размере 10000 руб. В случае разделения ежегодного основного

оплачиваемого отпуска на части, материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей отпуска.

Размер материальной помощи при предоставлении отпуска руководителю, не полностью проработавшему календарный год, производится исходя из фактически отработанному времени пропорционально за каждый полный отработанный месяц. Кроме материальной помощи к отпуску, руководителю может быть оказана помощь по другим уважительным основаниям по заявлению на имя председателя Комитета по делам образования.

Х.Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей руководителя и главного бухгалтера

66. Заработная плата директора МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

67. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

68. Оценка сложности труда руководителя учреждения, масштаба управления и особенности деятельности учреждения, осуществляется на основе показателей оценки сложности руководства учреждением, приведенным в приложении 6 и устанавливаются председателем Комитета по делам образования города Челябинска.

69. В соответствии с набранным количеством баллов по показателям определяется группа по оплате труда руководителей, которая утверждается приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

Изменение группы по оплате труда осуществляется в случае изменения сложности труда руководителя учреждения, масштаба управления и особенностей деятельности учреждением, по ходатайству руководителя учреждения в Комитет по делам образования.

Группа по оплате труда руководителей	высшая	I	II	III	IV	V
Общеобразовательное учреждение	Свыше 1700	Свыше 1300	От 701 до 1300	От 451 до 700	От 351 до 450	До 350

70. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается по типу учреждения и группе по оплате труда:

Группа по оплате труда руководителей	высшая	I	II	III	IV	V
Общеобразовательное учреждение	51508	45582	42682	39889	34184	31284

71. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска» приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа

Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, с учетом раздела III настоящего Положения и закрепляются в трудовом договоре.

72. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются директору МАОУ «СОШ №91 г. Челябинска» приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

Количественные и качественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, при достижении которых данная выплата производится, периодичность установления выплат стимулирующего характера, устанавливаются приказом должностного лица Комитета по делам образования города Челябинска, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальной услуги, а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

73. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются в пределах объемов расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) с учетом средств от приносящей доход деятельности.

74. Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не может превышать 10 тысяч рублей в месяц. Данные выплаты устанавливаются руководителю учреждения приказом Председателя Комитета по делам образования города Челябинска по ходатайству руководителя учреждения и осуществляются за счет средств учреждения поступающих от приносящей доход деятельности в абсолютном размере или в процентном отношении к доходу учреждения от приносящей доход деятельности.

75. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»

76. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается приказом Комитета по делам образования города Челябинска в кратности от 1 до 5.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются исходя из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленной в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере

77. Из фонда оплаты труда учреждения руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретный размер устанавливаются приказом Комитета по делам образования города Челябинска на основании личного заявления руководителя.

78. Должностные оклады заместителей руководителя, функциональные обязанности которых связаны с реализацией общеобразовательного процесса устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителя учреждения, должностные оклады иных заместителей и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 30 процентов ниже должностных окладов руководителя учреждения.

79. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с нормами трудового права, коллективным договором, соглашениями в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах с учетом раздела 3 настоящего Положения и закрепляются в трудовом договоре.

80. Выплаты стимулирующего характера заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются директором учреждения в объеме расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и средств от приносящей доход деятельности согласно Приложений 4, 5, 7 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы учреждения, устанавливаемых директору учреждения.

81. Средства, предусмотренные в бюджете города Челябинска на увеличение фонда оплаты труда работников учреждения, направляются на увеличение размеров окладов, ставок заработной платы работников муниципального учреждения в пределах выделенных средств.

XI. Заключительные положения

82. Штатное расписание МАОУ «СОШ №91 г. Челябинска» утверждается директором и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц учреждения.

83. Комитет по делам образования устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

Основной персонал учреждения - работники, непосредственно оказывающие услуги, направленные на достижение уставных целей деятельности учреждения, а также непосредственные их руководители.

Вспомогательный персонал - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг, направленных на достижение уставных целей, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники, занятые управлением оказания услуг, а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

84. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из предусмотренных размеров субсидий, предоставляемых муниципальному учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

85. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
к Положению «Об оплате труда
работников МАОУ СОШ №91 г.
Челябинска» по решению Думы от
24.11.2020 №14/18
(действует с 01.10.2020)

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих¹

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные, профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений	4416

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	4975
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5920
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с	6254

¹ Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

	Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	7263

**Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей
руководителей, специалистов и служащих²**

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих
первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; статистик; экспедитор	4921

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих
второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Диспетчер; лаборант; инспектор по кадрам; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; художник	5587
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5813
3 квалификационный	Заведующий производством (шеф-повар). Должности служащих первого	6254

² Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

уровень	квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	Механик Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6598
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	6812

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер-сметчик; специалист по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); менеджер; психолог; социолог; специалист по кадрам; сурдопереводчик; экономист; эксперт; юрисконсульт	6705
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7037
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7370
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	7822
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	8488

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Начальник отдела (службы)	11066
2 квалификационный уровень	Главный: аналитик, эксперт, энергетик	12065

3 квалификационный уровень	Руководитель (директор, начальник, заведующий) структурного подразделения	17652
----------------------------	---	-------

При применении должностного наименования «заместитель» общеотраслевых должностей служащих четвертого уровня, должностной оклад заместителя устанавливается на 10 процентов ниже соответствующей должности.

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования <1>

<1> Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	5920

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	6145
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	6598

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	9600
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	11300
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	12800
4	Преподаватель; преподаватель-организатор основ	

квалификационный уровень	безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	15100
--------------------------	--	-------

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей *	15084
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	17877

* Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии³

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
Акомпаниатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	5029

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
Звукооператор; монтажер; библиотекарь	5480

Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

³ Перечень должностей работников культуры, искусства и кинематографии, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер, заведующий библиотекой	7263

Размеры окладов(должностных окладов, ставок заработной платы) по должностям, не отнесенным к профессионально-квалификационным группам

Квалификационный уровень	Должности	Оклад (руб.)
5 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	6705
6 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	7037
7 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	7370
8 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	7822

Должности контрактного управляющего введены в соответствии с профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок». Согласно данного документа в образовательном учреждении может быть введена должность «Контрактный управляющий» 5 или 6 квалификационного уровней. При годовом совокупном объеме закупок свыше 15 млн. руб. допускается введение должности «Контрактный управляющий» 7 квалификационного уровня.

Контрактный управляющий

Приложение 2
к Положению «Об оплате труда работников
МАОУ «СОШ №91 г. Челябинска» по
решению Думы от 24.11.2020 №14/18

**Перечень профессий высококвалифицированных рабочих,
занятых на важных и ответственных работах в МАОУ «СОШ №91 г. Челябинска»**

N п/п	Наименование профессии
1	Плотник
2	Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате учреждения такой должности
3.	Слесарь-сантехник
4	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

Примечания:

К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, могут устанавливаться 9 - 10 разряды.

Перечень
особо важных и особо ответственных работ

N п/п	Наименование профессий	Разряд работ	Виды работ
1.	Настройщик пианино и роялей	11	полная регулировка клавишно-молоточного и педального механизма пианино и рояля. Расчет мензуры струн и выполнение всех работ по струнам пианино и рояля. Замена отдельных узлов и деталей, устранение дефектов. Настройка пианино и рояля всех систем и марок применительно к акустике зала. Интонировка пианино и рояля по всему диапазону. Обеспечение полного технического и звукового функционирования учебного органа. Подстройка труб, регистров, текущая регулировка игровой и генеральной настройки органа. Исправление дефектов с регистровой трактуры, копуляций, проверка состояния регистра-эталона и общей настройки. Проведение частичного демонтажа. Обязательное участие в монтажных и ремонтных работах, производимых в органе специалистами фирмы-изготовителя (реставратора) этого органа или другими специалистами, обслуживающими органы фирмы-изготовителя (реставратора)
2.	Настройщик пианино и роялей	12	экспертиза технического состояния пианино и рояля. Полный ремонт всех систем клавишно-молоточкового механизма пианино и рояля. Настройка в унисон любого количества инструментов в любом сочетании (рояль-клавесин, рояль-хаммерклавир, рояль-рояль). Регулировка, настройка и интонировка пианино и рояля с учетом требований исполнителя. Осуществление эксплуатационного ухода за концертными органами, обеспечение полного функционирования звуковой и технической сторон органа, проведение профилактик, предконцертных настроек. Проведение текущих ремонтно-профилактических работ, регулярной (перед концертом) проверки и настройки язычковых голосов, выработка оптимального режима эксплуатации органа и контроль за его соблюдением. Проведение контроля опорных конструкций и фасада органа
3.	Водитель автомобиля	11	управление пожарным автомобилем, оборудованным выдвижной автолестницей длиной до 50 метров
4.	Водитель автомобиля	12	управление пожарным автомобилем, оборудованным коленчатым подъемником или выдвижной автолестницей длиной более 50 метров

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников МАОУ «СОШ №91 г.
Челябинска» с учетом изменений
внесенных Думой от 27.10.2020 №13/14
(действует с 01.09.2020)

Перечень, размеры и порядок определения выплат
компенсационного характера, устанавливаемых работникам МАОУ «СОШ №91 г.
Челябинска»

№ п/п	Перечень выплат компенсационного характера	размеры выплат компенсационного характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1	2	3
1.	Выплаты за вредные условия труда	
1)	за вредные условия труда	
	-кухонным работникам	4
	-заведующей производством	8
	- повару,	8
	-уборщикам производственных помещений	4
2.	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями	
1)	Уральский коэффициент – всем работникам	15
3.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	
1)	Доплата за совмещение профессий (должностей)	
	-заведующего хозяйством	100%
	-калькулятора	70%
	- лаборанта	50%
	- мойщик посуды,	25%
	-подсобного рабочего,	20%
	-кладовщика,	80%
	-уборщика территории	40%
	-уборщика производственных помещений, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	50%
2)	Доплата за расширение зон обслуживания	
	- уборщика производственных помещений,	100%
	- рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, -	50%
	-уборщика территорий,	100%
	бухгалтера, экономиста и прочим должностям	50%
3)	Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника пропорционально отработанному времени	100%
4)	Доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни	В соответствии с ТК РФ ст. 153
5)	Доплата за работу в ночное время	35
6)	Оплата сверхурочной работы	ТК РФ ст.152
7)	Доплата за индивидуальное обучение на дому больных детей	20%

8)	Углубленное изучение предметов	15%
9)	Заведование учебными кабинетами, пришкольным участком	2,5%
10)	Проверка тетрадей в т.ч.	
	-в начальных классах	5%
	-по русскому языку и литературе	5%
	-по математике	3,5%
	-по иностранному языку	2%
11)	Руководство школьными методическими объединениями	1000 руб.
12)	Работа в городских методических объединениях	20%
13)	Классное руководство (региональный бюджет)	3000 руб.
14)	Классное руководство (федеральный бюджет)	5000 руб.

Виды и размеры выплат
стимулирующего характера, устанавливаемых работникам
МАОУ «СОШ №91 г. Челябинска»

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1	2	3
	Педагогические работники	
1	за сложность, напряженность, интенсивность	
	-за наполняемость классов свыше 25 обучающихся	10%
	-за напряженность и интенсивность работы в организации и контроле (мониторинге) учебно-воспитательного процесса	40%
	За сложность, напряженность по сохранности библиотечного фонда	20%
	За сложность, напряженность и интенсивность при выполнении общественной работы в качестве председателя профсоюзного комитета	20%
	За сложность и напряженность при выполнении функций секретаря педсоветов, административных советов, оформление протоколов и организацию работы органов управления	2500 руб.
	За сложность и напряженность по сопровождению и обслуживанию: школьного сайта Системы «Сетевой город.Образование»	3000 руб. 3500 руб.
	За сложность и напряженность технического обслуживания и содержания спортивных тренажеров в рабочем состоянии	3200 руб.
2	Педагогическим работникам за профессиональное мастерство	2000 руб.
3	За наличие ученой степени: - «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения - «доктор наук» по профилю образовательного учреждения	700 руб. 1000 руб.
4	За наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки **: - «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»; - медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения» -Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации	10%
5	Педагогическим работникам за стаж работы в отрасли, при стаже работы в	

	данных должностях: - от 5 года до 10 лет; - от 10 до 15 лет; - от 15 лет и выше	350руб. 525 руб. 700 руб.
6	Педагогическим работникам: - за I квалификационную категорию - за высшую квалификационную категорию	2,5 4,0
7	за выполнение особо важных (срочных) работ	до 50%
8	Педагогу-библиотекарю образовательного учреждения при стаже работы: - от 1 года до 10 лет; - от 10 и выше	20 30
9	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения по целевым показателям:	
9.1	Наличие выпускников получивших по итогам ЕГЭ наивысшее количество баллов (учебный год) :от 80 до 99 баллов 100 баллов	10% 15%
9.2	Положительная динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации) (учебный год)	30%
9.3	Доля обучающихся, участвующих в предметных олимпиадах школьников всех уровней (в т. ч. в интеллектуальном кубке Главы города) (учебный год) до 30 % общего количества обучающихся Свыше 30 % общего количества обучающихся	5% 10%
9.4	Наличие победителей регионального уровня (учебный год) по предметным олимпиадам по творческим конкурсам	1% за каждого 0,5 % за каждого
9.5	Наличие победителей российского уровня (учебный год) по предметным олимпиадам по творческим конкурсам	2% за каждого 1% за каждого
9.6	Наличие победителей и призеров международного уровня (учебный год) по предметным олимпиадам по творческим конкурсам	5% за каждого 3% за каждого
9.7.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, семинаров, конференций, мастер классов (календарный год) школьного и районного уровня: от 3 до 5 мероприятий Свыше 5 мероприятий городского и областного уровней: от 3 до 5 мероприятий Свыше 5 мероприятий	5% 7 % 7% 10%
9.8	Меры по предупреждению травматизма, организация медосмотров и горячего питания обучающихся.	5%
9.9	Охват учащихся по дополнительным образовательным программам в кружках	10%
9.10	Ведение и составление базы персональных данных выпускников, заполнение аттестатов	4000 руб.
9.11	Организация и проведение работы по реализации программы ученического органа самоуправления	5000 руб.
9.12	Работа по направлению «Шаг в будущее»	15%
9.13	Создание условий для реализации потребностей обучающихся в различных видах творческой деятельности	15%
9.14	Подготовка заседаний советов профилактики и взаимодействие с учителями и социальными службами в оказании помощи обучающимся	15%
9.15	Координация работы по сопровождению при проведении музыкальных занятий и массовых мероприятий	15%
9.16	Репетиционная работа в кружках	5%
9.17	Комплектование групп дополнительного образования и сохранение	5%

	контингента детей в течении срока обучения по программе	
9.18	Выявление творческих способностей обучающихся и их развитие, поддержка молодых талантов и одаренных детей	15%
9.19	Подготовка заседаний советов профилактики и взаимодействие с учителями и социальными службами в оказании помощи обучающимся	15%
	Учебно-вспомогательный персонал	
	Работники бухгалтерии	
10	За сложность, напряженность, интенсивность из-за систематического адаптирования учетного процесса в связи с изменениями нормативных документов и законодательства.	100%
11	Выполнение особо важных и срочных работ	50%
12	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения по целевым показателям	
12.1	Учетные функции при многоканальном финансировании	6000 руб.
12.2	Учет и контроль по качеству приготовления блюд и соблюдению меню в школьной столовой	100%
12.3	Сопровождение и обслуживание сайтов в сети Интернет	4000 руб.
	Контрактный управляющий	
13	За сложность и интенсивность работы с большим количеством заключаемых договоров	100%
	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения в части своевременной закупочной деятельности с получением экономии и работе по нескольким направлениям совмещаемым одновременно рядом функций	100%
	Для всех остальных работников УВР (ст. инспектора по кадрам , заведующего хозяйством, инженер, лаборант, программист, секретарь учебной части, заведующую производством)	
14	Выполнение особо важных и срочных работ	50%
15	За сложность и интенсивность работы с большим объемом контингента учащихся и сотрудников. (инженер ОТ и ТБ, заведующий хозяйством),	100%
16	За сложность, напряженность, интенсивность из-за систематического адаптирования учетного процесса в связи с изменениями нормативных документов и законодательства. (ст. инспектор по кадрам, секретарь учебной части)	100%
17	За сложность, напряженность и интенсивность за большой объем профилактической работы холодильного и технологического оборудования (инженер)	80%
18	За сложность в организации работы по развитию материально-технической базы учреждения (заведующий хозяйством)	50%
19	За сложность по охране школьного здания и сохранности материальных ценностей (заведующий хозяйством,)	50%
	За сложность и напряженность в двухсменном режиме школы (заведующая производством, программист)	100%
20	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения по целевым показателям	
20.1	За режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	70%
20.2	За высокий коэффициент исполнительской дисциплины, значительный объем выполняемых поручений работодателя	30%
20.3	За надлежащую организационную работу по контролю за качеством приготовления готовых блюд, условиям хранения продуктов	
	Обслуживающий персонал	
	Вахтеры, гардеробщики, уборщики производственных помещений, уборщик территории, повар, кухонный рабочий, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
21	За сложность и напряженность в двухсменном режиме школы (кроме плотника)	100%

	За сложность и напряженность по содержанию и текущему ремонту помещений, оборудования, мебели (плотник)	80%
	За сложность и напряженность при использовании в работе по уборке снега тяжелого инструмента, большой объем работ (уборщик территории)	100%
22	Выполнение особо важных и срочных работ	50%
23	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	100%

Показатели эффективности работы сотрудников для премиальных выплат
МАОУ «СОШ №91 г. Челябинска»

№ п/п	Показатели премиальных выплат	Размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1	2	3
	Заместители директора	
	Общие для всех заместителей директора	
1	За положительную динамику результатов итоговой государственной аттестации по сравнению с предыдущим учебным годом (год)	5000 руб.,
2	За результативность работы учреждения по показателям качества муниципальной услуги по муниципальному заданию (год)	10000 руб.
3	За участие в инновационной деятельности учреждения, вовлеченность учащихся в проекты.(полугодие, год)	40%
4	За высокую результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, выставках (полугодие, год) : Городской уровень Региональный уровень Федеральный уровень Международный	20% 35% 50% 60%
5	За техническую поддержку школьного сайта, своевременную перерегистрацию (годовая)	2500 руб.
6	За выполнение профилактических и противоэпидемиологических мер, направленных на поддержание распространения COVID-19 (квартал, год)	15000
7	За систематическую качественную работу по сопровождению и обслуживанию школьного сайта, системы «Сапфир» (квартал)	3000 руб.
8	Высокий уровень работы с системой «Контингент» «Сетевой город. Образование»(квартал)	5000 руб.
9	За подготовку и проведение мероприятий, повышающий авторитет и имидж школы (квартал)	5000 руб.
10	За качественную подготовку школы к новому учебному году (квартал)	5000 руб.
11	За высокий уровень исполнительской дисциплины (предоставление информации, отчетов, поручений, качественное ведение документации и др.) (квартал)	40%
12	За качественную подготовку документов к прохождению лицензирования, аттестации и аккредитации ОУ (в месяце в соответствии со сроками)	50%
13	За качественный уровень организации и проведения государственной итоговой аттестации по итогам учебного года (месяц)	35%
14	За подготовку нормативно-правовых документов по учреждению, своевременное внесение изменений в них. (месяц)	10000 руб.
15	За участие в проведении мероприятий, семинаров, конференций разных уровней по вопросам повышения качества образования и воспитания обучающихся (месяц)	20%
16	За положительную оценку деятельности по соблюдению санитарно-гигиенического режима, по выполнению требований пожарной безопасности, охраны труда со стороны контролирующих органов (месяц)	15%
17	За результативность проверок по вопросам образовательной и воспитательной деятельности надзорными органами (в месяц проверок)	15000 руб.
18	За активное проявление гражданской позиции при подготовке и участии в	8000 руб.

	районных, городских и общешкольных мероприятиях (итоги месяца)	
19	За качественную организацию работы общешкольных органов, участвующих в управлении учреждением (по учебным четвертям)	25%
	Индивидуальные	
	Зам. директора по УВР	
20	Высокий уровень организации работы пункта сдачи ГИА в соответствии с утвержденными требованиями (учебный год)	60%
21	За качественную подготовку и проведение тарификации, статистического отчета ОО-1 образовательной организации к новому учебному году (квартал)	10000 руб.
22	Качественное формирование библиотечного фонда (полугодие)	20%
23	Качественная и своевременная подготовка базы данных обучающихся для сдачи ЕГЭ и ГИА (месяц)	25%
24	За личный вклад в эффективность работы учреждения по организации и контролю по сетевому обучению учащихся (месяц)	7000 руб.
25	За систематический контроль за обновлением материалов на школьном сайте (месяц)	10000 руб.
	Зам. директора по воспитательной работе	
26	Организация различных форм отдыха детей в каникулярный период (месяц)	35%
27	Организация и подготовка различных форм общешкольных и внешкольных мероприятий (месяц)	10000 руб.
28	За работу в творческой группе по подготовке участников конкурсов и проведению других мероприятий и создание условий для развития творческих способностей детей. (месяц)	15%
29	За систематическую профилактическую работу с обучающимися по табакокурению, потребления некурительных табачных изделий и бестабачной никотиносодержащей продукции (месяц)	7000 руб.
30	За подготовку и организационную работу по подготовке общешкольных и районных мероприятий по привлечению обучающихся и работников к конкурсу цветников на пришкольном участке	5000 руб.
	Зам. директора по безопасности образовательного процесса	
31	За систематическую профилактическую работу с обучающимися по табакокурению, потребления некурительных табачных изделий и бестабачной никотиносодержащей продукции (месяц)	7000 руб.
32	Организация выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности (месяц)	10000 руб.
	Педагогические работники	
	Общие для всех педагогических работников	
33	За результативность работы учреждения по показателям качества муниципальной услуги по муниципальному заданию за год: -охват обучающихся горячим питанием свыше 70 % от численности детей в классе (кроме начальной школы) при работе в одном классе в двух классах - за работу в классах с повышенной численностью учащихся при работе в одном классе в двух классах и более - за охват обучающихся дополнительными образовательными программами	3500руб. 4500 руб. 4000 руб. 5000 руб. 5000 руб.
34	За подготовку и организационную работу по привлечению обучающихся и работников к конкурсам, олимпиадам, соревнованиям, выставках ,сдаче ГТО – 1 раз в четверть	1000 руб.
35	За распространение передового педагогического опыта: подготовка мастер-классов, открытых уроков, выступлений на семинарах, педсоветах, конференциях выпуск печатной продукции: за одно мероприятие за несколько мероприятий (1 раз в четверть)	1500 руб. 4000 руб.
36	За участие в конкурсах: профессионального мастерства, художественного самодеятельного творчества, прочие фестивали и конкурсы	50 % 3500 руб.

	за призовые места в конкурсах профессионального мастерства (квартально)	100%
37	За наличие победителей олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, выставок в зависимости от уровня: школьный – 1 место- 2500 руб., 2 место-2000 руб., 3 место. - 1500 руб. районный -1 место -3000 руб., 2 место- 2500 руб., 3 место- 2000 руб. городской - 1 место -5000 руб., 2 место -4000 руб., 3 место -3000 руб. областной- 1 место- 6000 руб., 2 место- 4500 руб., 3 место- 3500 руб. федеральный- 1 место-7000 руб.,2 место-5000 руб.,3 место-4000 руб. При командной победе размер премии увеличивается на 50 % (по итогам месяца, полугодия учебного года)	от 1500 руб. до 2500руб. от 2000 руб. до 3000 руб. от 3000 руб. до 5000 руб. от 3500 руб. до 6000 руб. от 4000 руб. до 7000 руб.
38	За участие, наличие призеров олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, выставок в зависимости от уровней: школьный и городской областной и федеральный За каждого последующего призера дополнительно : школьный и городской областной и федеральный При командной победе размер премии увеличивается на 50 % (по итогам месяца, полугодия учебного года)	1000руб. 1500 руб. 200 руб. 300 руб.
39	За участие в инновационной деятельности в учебном году: получение грантов любого уровня, разработка и внедрение авторских программ (по итогам учебного года)	50%
40	За организацию и подготовку различных форм общешкольных внеурочных мероприятий и внешкольной работы: по итогам в четверти по итогам месяца	10000 руб. 6000 руб.
41	За качественную работу на пунктах сдачи ГИА и ЕГЭ (по итогам учебного года)	5000 руб.
42	За использование здоровьесберегающих технологий и достигнутых результатов: (полугодие) - по организации дежурства по школе - по организации обучающихся горячим питанием - отсутствие травматизма, соблюдение требований по безопасности обучения	20% 20% 15%
43	За качественную и своевременную работу с школьной документацией (заполнение электронных дневников, журналов, аттестатов, подготовка отчетов, составление планов и др.) (по итогам четверти,год)	35%
44	Качественное выполнение функций классного руководителя по организационной и подготовительной работе по выпуску учащихся 9,11 классов по итогам учебного года	40%
45	Систематическое четкое выполнение обязанностей классного руководителя, связанное с организацией нормальных условий пребывания учащихся в школе (итоги четверти месяца)	50%
46	За систематическое обновление материалов для размещения на школьном сайте, (четверть)	10%
47	За высокий уровень постановки наставнической работы с молодыми специалистами (итоги учебного года)	25%
48	За качественную работу школьных методических объединений по итогам года	30%
49	За создание условий для развития творческих способностей детей (привлечение учащихся к концертной деятельности, конкурсам, выставкам, соревнованиям, выпуску школьной газеты) (итоги месяца, год)	3000 руб.
50	За систематическую качественную работу в системе «Сетевой город. Образование» , (по итогам месяца)	2000 руб.
51	За подготовку и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы (по итогам месяца)	5000 руб.
52	За активное проявление гражданской позиции (участие в профсоюзных мероприятиях, соревнованиях, субботниках, районных, городских и общешкольных мероприятиях) (итоги месяца)	8000 руб.
53	За строгое соблюдение санитарных правил классными руководителями в курируемых классах (месяц)	2700 руб.
54	За проведение профилактических мероприятий в соответствии с Санитарными	4000 руб.

	правилами по предупреждению распространения коронавируса среди обучающихся	
55	Организация различных форм отдыха детей во внеурочное (каникулярное) время (месяц)	100%
56	За работу в творческой группе по подготовке участников конкурсов и других мероприятиях, разработка презентаций (месяц)	20%
57	Высокий уровень исполнительской дисциплины (месяц)	15%
58	За высокий уровень подготовки и проведения обучающих семинаров, педагогического совета по вопросам методической работы (месяц)	3000 руб.
59	За качественную работу школьных методических объединений по итогам года	30%
60	За качественную работу по содержанию цветников на пришкольном участке (месяц)	3500 руб.
61	За качественную работу летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей (месяц)	10000 руб.
62	Качественная работа по проведению оздоровительных мероприятий в летний период, высокий уровень организации каникулярного отдыха(месяц)	5000 руб.
63	За качественную подготовку школы к новому учебному году (месяц)	5000 руб.
64	За индивидуальную профилактическую работу с обучающимися по табакокурению, потребления некурительных табачных изделий и бестабачной никотиносодержащей продукции (месяц)	6500 руб.
65	За качественное проведение занятий с обучающимися с применением дистанционных технологий. (месяц)	25%
66	За ведение работы с персональными данными обучающихся, их защите и обслуживании системе «Контингент» (месяц)	20%
	Индивидуальные	
	Учителя	
67	За высокое качество успеваемости учащихся по предмету по сравнению с районными и городскими показателями по результатам ЕГЭ и ГИА (по итогам учебного год)	4000 руб.
68	За качественную подготовку обучающихся к ГИА ,ЕГЭ и достижения высоких результатов (учебный год)	10000 руб.
69	За вклад в эффективность работы учреждения в части успеваемости обучающихся по результатам ЕГЭ и ГИА(учебный год)	7000 руб.
70	За достижение учащимися более высоких показателей успеваемости (полугодие, год)	7000 руб.
71	За содержание и сохранность тренажерного зала (квартал)	3000 руб.
72	За применение спортивных тренажеров на занятиях с обучающимися и их надлежащее содержание. (месяц)	50%
73	За систематическую работу, связанную с сетевым обучением учащихся (месяц)	2000 руб.
74	За эффективное использование информационных технологий в образовательном процессе (итоги месяца)	15%
75	За систематическую работу в части повышения успеваемости обучающихся (месяц)	3000 руб.
76	За качественную подготовку кабинета информатики к новому учебному году с учетом санитарных мероприятий по не распространению коронавируса среди обучающихся (месяц)	5000 руб.
77	За качественное художественно оформительское обеспечение школы (месяц)	20%
78	За организацию и проведение мероприятий по информационной и цифровой безопасности (месяц)	5000 руб.
	Педагог библиотекарь	
	За внедрение новых информационных технологий в библиотечном деле (год)	4500 руб.
79	За качественное формирование библиотечного фонда к новому учебному году (квартал, год)	50%
80	Пропаганда чтения ,организация тематических выставок, литературных викторин, бесед по прочитанным книгам(год, месяца)	5000 руб.
81	За качественное художественно-оформительское обеспечение библиотеки и создание благоприятных условий для читателей (месяц, учебный год)	15%
	Социальный педагог	
82	За качественную и результативную воспитательную работу с детьми «группы	

	риска» (из неблагополучных и малообеспеченных семей) итоги полугодия год	3000 руб. 50%
83	За качественную организацию работы общественных органов, участвовавших в управлении школой (месяц)	4600 руб.
84	Активная общественная работа в школьном органе самоуправления (месяц)	40%
85	За своевременный и качественный сбор и мониторинг документов по организации питания обучающихся	3000 руб.
	Инструктор по физической культуре	
86	За содержание и сохранность тренажерного зала (квартал)	3000 руб.
87	За применение спортивных тренажеров на занятиях с обучающимися и их надлежащее содержание. (месяц)	50%
	Старший вожатый	
88	За качественную организацию работы общественных органов, участвовавших в управлении школой (месяц)	4600 руб.
89	Активная общественная работа в школьном органе самоуправления (месяц)	40%
90	За надлежащую работу по профилактике ППД (месяц)	3000 руб.
	Преподаватель –организатор ОБЖ	
91	За качественную и своевременную подготовку и постановку учащихся на воинский учет (учебный год)	8000 руб.
	Педагоги дополнительного образования	
92	За индивидуальный подход по освоению учебного плана к обучающемуся в связи с длительным отсутствием в учреждении (месяц)	2600 руб.
	Педагог-организатор	
93	За надлежащую работу по профилактике ППД (месяц)	3000 руб.
94	За качественное художественно оформительское обеспечение школы (месяц)	20%
	Главный бухгалтер	
95	Результативность работы учреждения по показателям качества муниципальной услуги по муниципальному заданию (год)	50%
96	Выполнение индикативных показателей по результатам за предыдущий год (год)	5000 руб.
97	Своевременное освоение доведенных бюджетных ассигнований, целевое использование средств (полугодие, год)	100%
98	Работа по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и имущества школы (год)	10000 руб.
99	Организационная работа по оформлению заявок на заключение контрактов и договоров (полугодие, год)	20%
100	Своевременная и качественная работа по представлению бухгалтерского баланса, налоговой и статистической отчетности, информации: квартальная годовая	15000 руб. 100 %
101	За положительную динамику по привлечению дополнительных источников финансового обеспечения учреждения и материальных ресурсов (платные услуги, столовая, пожертвования) по сравнению с соответствующем периоде прошлого года (квартал)	25%
102	Результативность освоения новых программ по бухгалтерскому и налоговому учету, новых инструкций по бухгалтерскому учету (квартал)	6000 руб.
103	Качественная подготовка и проведение тарификации, оформление документации и информации по предоставлению бесплатного питания (квартал)	70%
104	За подготовку школы к новому учебному году (квартал)	5000 руб.
105	За качественную подготовку документов к прохождению лицензирования, аттестации и аккредитации ОУ (в месяце в соответствии со сроками)	10000 руб.
106	За качественную подготовку документов к прохождению лицензирования, аттестации и аккредитации ОУ (в месяце в соответствии со сроками)	50%
107	За результативность проверок по вопросам финансово-хозяйственной и бухгалтерской деятельности надзорными органами (месяц)	15000 руб.

108	Систематический контроль по соблюдению графика документооборота всеми службами учреждения (месяц)	20%
109	За высокий уровень исполнительской дисциплины (предоставление информации, отчетов, поручений, качественное ведение документации и др.) (месяц)	40%
110	За качественную организацию учета работы столовой и обеспечение учащихся горячим питанием (месяц)	6000 руб.
111	За организацию процесса производства школьной столовой и обеспечения учащихся льготным питанием, начальной школы –бесплатным питанием (месяц)	4000 руб.
112	За качественный контроль за поступлением продуктов питания в столовую	4000 руб.
113	Качественная работа по проведению оздоровительных мероприятий в летний период (месяц)	35%
114	Контроль за производством капитального и текущего ремонтов (месяц)	50%
	Учебно-вспомогательный персонал	
	Бухгалтерия и контрактная служба	
	Общие для бухгалтерии	
115	За качественную работу по проведению инвентаризации,(год)	
116	За высокий уровень исполнительской дисциплины (предоставление информации, отчетов, поручений, качественное ведение документации и др.) (квартал)	100%
117	Результативность освоения новых программ по бухгалтерскому и налоговому учету, новых инструкций по бухгалтерскому учету (квартал)	6000 руб.
118	Своевременная и качественная работа по предоставлению бухгалтерского баланса, налоговой и статистической отчетности, качественная постановка бухгалтерского учета: квартал год	100% 150%
119	За качественную работу по подготовке документов в архив (полугодие, год)	5000 руб.
120	За своевременное оформление первичных бухгалтерских документов, соблюдение графика документооборота (месяц)	50%
121	За качественное выполнение непредвиденных работ (месяц)	3000 руб.
	Индивидуальные	
	Заместитель главного бухгалтера	
122	Своевременное освоение доведенных бюджетных ассигнований, целевое использование средств (полугодие, год)	150%
123	За результативность проверок по вопросам финансово-хозяйственной и бухгалтерской деятельности надзорными органами (квартал)	10000 руб.
124	За качественную подготовку составления и изменений в нормативные документы, локальные акты, планы и др.(по итогам месяца, года)	25%
125	За подготовку школы к новому учебному году (квартал)	5000 руб.
126	За качественную работу по подготовке и согласованию проектно-сметной документации (квартал)	7000 руб.
127	Своевременное размещение платежных документов в системе «Город» (месяц)	4500 руб.
128	За качественный контроль за поступлением продуктов питания в столовую	4000 руб.
129	За организацию процесса производства школьной столовой и обеспечения учащихся льготным питанием, начальной школы –бесплатным питанием (месяц)	4000 руб.
130	За качественную организацию учета столовой и обеспечение учащихся горячим питанием (месяц)	6000 руб.
131	За качественную работу в оздоровительном лагере(месяц)	3500 руб.
	Бухгалтер по расчетам заработной платы	
132	Своевременное освоение доведенных бюджетных ассигнований, целевое использование средств (полугодие, год)	150%
133	За результативность проверок по вопросам финансово-хозяйственной и бухгалтерской деятельности надзорными органами (квартал)	7000 руб.
134	Качественная подготовка и проведение тарификации, оформление документации и информации по предоставлению бесплатного питания (квартал)	100%

135	За своевременную и надлежащую работу по оформлению, начислению и перечислению отпускных работников учреждения (месяц)	5000 руб.
	Бухгалтер по учету ОС и материалов, бухгалтер по работе с поставщиками	
136	За качественную работу по материально-техническому обеспечению образовательного процесса и хозяйственных нужд школы (полугодие, год)	30%
137	За результативность проверок по вопросам финансово-хозяйственной и бухгалтерской деятельности надзорными органами (квартал)	7000 руб.
138	За своевременное и достоверное выполнение работ по отражению имущества, материальных запасов в бухгалтерском учете, поступивших от разных источников финансирования.(месяц, год)	50%
139	За своевременную и качественную подготовку документов на списание ОС и материалов(месяц)	100%
	Бухгалтер-калькулятор по столовой	
140	За создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания для обучающихся (год)	4000 руб.
141	За качественную организацию учета работы столовой и обеспечение учащихся горячим питанием (месяц)	6000 руб.
142	За организацию процесса производства школьной столовой и обеспечения учащихся льготным питанием, начальной школы –бесплатным питанием (месяц)	7000 руб.
143	За качественный контроль за поступлением продуктов питания в столовую(месяц)	4000
144	За соблюдение двухнедельного меню при составлении калькуляции блюд(м-ц)	100%
145	За качественную работу в оздоровительном лагере(месяц)	3500 руб.
146	За качественное ведение документов по столовой, предоставление информации и отчетов по организации питания, свода таблиц по категория льгот	150%
	Контрактный управляющий	
147	За высокий уровень исполнительской дисциплины (предоставление информации, отчетов, поручений, качественное ведение документации и др.) (квартал)	100%
148	Своевременное и качественное заключение договоров, контроль за их выполнением, (квартал, год)	100%
149	За своевременность и качество подготовки отчетов и информации по закупаемой продукции; (квартал, полугодие, год)	6400 руб.
150	Качественный контроль за выполнением плана закупок (месяц)	3200 руб.
151	Качественное и своевременное проведение закупочной деятельности (месяц)	100%
152	За качественное ведение документов по столовой по закупкам продуктов и предоставления отчетов и информации об исполнении договоров (месяц)	150%
	Прочий учебно-вспомогательный персонал	
	Заведующий хозяйством	
153	За качественную работу по проведению инвентаризации (квартал, год)	3000 руб.
154	За качественную работу по материально-техническому обеспечению образовательного процесса в соответствии с Санитарными правилами по дезинфекции и обеззараживанию школы (квартала)	3000 руб.
155	За качественную подготовку школы к новому учебному году (квартал) За качественную подготовку к отопительному сезону (квартал)	5000 руб. 100%
156	За надлежащий надзор за состоянием и эксплуатацией компьютерной техники, качественное техническое обслуживание и ремонт (месяц)	100%
157	За качественную работу по соблюдению правил техники безопасности и норм по охране труда, соблюдению санитарных правил (месяца)	100%
158	Проведение мероприятий, улучшающих условия труда на рабочих местах, безопасность обучения(месяц, год)	4000 руб.
159	Выполнение мероприятий по ресурсосбережению (месяц)	5000 руб.
160	За качественную профилактическую работу по предупреждению аварий в системе отопления, водоснабжения и водоотведения (месяц)	3000 руб.
161	За участие в генеральной уборке школы, в том числе после ремонтов (итоги месяца)	75%

162	За качественную работу по составлению, подготовке и согласованию проектно-сметной документации (квартал)	50%
163	Надлежащий надзор за соблюдением работ в соответствии с проектно-сметной документацией(месяц, квартал)	4000 руб.
164	Активное участие в проведении ремонтных работ при подготовке школы к новому учебному году (месяц)	100%
165	За качественную и своевременную работу со школьной документацией	50%
166	За отсутствие замечаний по работе технологического и холодильного оборудования (месяц)	20%
167	За контроль по сохранности, состоянием компьютерной и оргтехники, технологического и холодильного оборудования, проведению технологического обслуживанию (месяц)	100%
168	За формирование и сохранность лабораторного оборудования (месяц)	2000 руб.
Инженер по ОТ и ТБ		
169	За качественную работу по соблюдению правил техники безопасности , охране труда, безопасности обучения (квартал)	100%
170	Проведение мероприятий, улучшающих условия труда на рабочих местах, безопасность обучения(месяц, год)	4000 руб.
171	Активное участие в проведении ремонтных работ при подготовке школы к новому учебному году (месяц)	100%
172	За качественную и своевременную работу со школьной документацией	50%
Программист		
173	За надлежащий надзор за состоянием и эксплуатацией компьютерной техники, качественное обслуживание (месяц)	100%
174	За качественную работу по соблюдению правил техники безопасности и норм по охране труда, соблюдению санитарных правил (месяца)	100 %
175	Качественная настройка и сопровождение программных продуктов, их внедрение, освоение новых программ(месяца, год)	5000руб.
176	Систематическое обновление программных продуктов (месяц)	1000 руб.
177	За выгрузку базы данных за год и настройку программ для работы в новом году (год)	5000 руб.
178	За подготовку отчетов для передачи в электронном виде (месяц)	1500 руб.
179	За своевременное обновление и настройку программных продуктов к сдаче отчетов (месяц)	4000 руб.
Старший инспектор по кадрам		
180	За качественную работу по подготовке документов для хранения и ведение школьного архива (квартал, год)	3000 руб.
181	За качественный уровень постановки работы с кадровым и ученическим составом (итоги квартала, года)	100%
182	За качественное выполнение непредвиденных работ (переоформление дополнительных соглашений и др.) (итоги месяца)	50%
183	За своевременную и качественную работу по оформлению личных дел обучающихся и сотрудников (месяц)	25%
184	За своевременность и качество подготовки отчетов по кадрам (месяц)	20%
185	За качественную и своевременную работу со школьной документацией	50%
186	За качественную работу по обслуживанию электронной почты (месяц)	1600 руб.
Секретарь учебной части		
187	За качественный уровень постановки работы с кадровым и ученическим составом (итоги квартала, года)	100%
188	За качественную работу по подготовке документов для хранения и ведение школьного архива (квартал, год)	3000 руб.
189	За своевременную и качественную работу по оформлению личных дел обучающихся (месяц)	40%
190	За своевременность и качество подготовки отчетов по движению учащихся (месяц)	65%
191	За качественную и своевременную работу со школьной документацией	50%
192	За своевременное выполнение различных операций с применением компьютерной техники по программам, предназначенным для сбора,	65%

	обработки и представления информации (месяц)	
193	За качественное ведение делопроизводства, в том числе в электронной форме, своевременное издание приказов, распоряжений	50%
194	За своевременное внесение изменений в личные дела обучающихся (месяц)	15%
	Лаборанты	
195	За исправное состояние лабораторного оборудования (квартал)	50%
196	За качественное обеспечение обучающихся для выполнения лабораторных и практических работ оборудованием, материалами,(квартал)	30%
197	Качественная работа по соблюдению правил техники безопасности, охраны труда, безопасности обучения (квартал)	100%
198	За качественную подготовку и проведение лабораторных работ (месяц)	3000 руб..
199	За формирование и сохранность лабораторного оборудования, инвентаря (месяц)	50%
200	За качественные подготовительные и вспомогательные операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ (м-ц)	100 %
201	За качественную и своевременную работу со школьной документацией	50%
202	За качественное выполнение непредвиденных работ (месяц)	3000 руб.
	Работники столовой	
	Общие для всех работников столовой	
203	За обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей и имущества в столовой (год)	100%
204	За отсутствие замечаний по качеству приготовления и ассортименту блюд, по санитарному содержанию пищеблока, (полугодие, год)	4000 руб.
205	Положительная динамика охвата горячим питанием учащихся по муниципальному заданию (квартал)	30%
206	Рациональное использование технологического оборудования в процессе производства продукции (квартал)	2200
207	За качественную работу по выполнению финансово-экономических показателей столовой; (месяц)	50%
208	За содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем состоянии (месяц)	1500 руб.
209	За систематическое выполнение правил охраны труда ТБ, пожарной безопасности (месяц)	25%
210	Подготовка и обслуживание на высоком уровне разовых мероприятий (месяц)	60%
211	За организацию питания в летнем оздоровительном лагере(месяц)	100%
212	Активное участие в проведении ремонтных работ при подготовке школы к новому учебному году (месяц)	100%
213	За итоги подготовки столовой к новому учебному году (месяц)	100%
	Индивидуальные	
	Заведующая производством	
214	За качественную работу по проведению инвентаризации (полугодие, год)	70%
215	За создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания для обучающихся (год)	5000 руб.
215	Эффективная организация процесса производства продукции школьной столовой (квартал)	50%
216	За высокий уровень соблюдения скользящего графика питания обучающихся (месяц)	2000 руб.
217	За высокое качество приготовления блюд, разнообразное меню (месяц)	100%
218	Качественная работа по приемке продуктов от поставщиков (месяц)	2300 руб.
219	За своевременный контроль за качеством поступивших продуктов питания, сроками их реализации и условий хранения (месяц)	3000 руб.
220	За строгий контроль по норме закладки продуктов, соблюдение технологии приготовления блюд (месяц)	40%
221	За своевременное оформление первичных бухгалтерских документов, соблюдение графика документооборота и сдачи отчетов (месяц)	50%
222	За соблюдение двухнедельного меню при приготовлении блюд (месяц)	2000 руб.
	Повар	

223	За создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания для обучающихся (год)	5000 руб.
224	Эффективная организация процесса производства продукции школьной столовой (квартал)	50%
225	За высокий уровень соблюдения скользящего графика питания обучающихся (месяц)	2000 руб.
226	За высокое качество приготовления блюд, разнообразное меню (месяц)	100%
227	За строгий контроль по норме закладки продуктов, соблюдение технологии приготовления блюд (месяц)	40%
	Кухонный рабочий, уборщик производственных помещений	
228	За качественное поддержание санитарно-гигиенического режима на пищеблоке и в обеденном зале, рациональное использование технологического оборудования ,материальных ресурсов (месяц)	100 %
229	За соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях(м-ц)	1500 руб.
230	Высокий уровень санитарно-гигиенического состояния столовой в соответствии с Сан.Пин (месяц)	2000 руб.
231	За систематическую качественную работу по содержанию и уборке обеденного зала, пищеблока (месяц)	100%
	Инженер	
232	Систематическая качественная работа по текущему обслуживанию и ремонту холодильного и технологического оборудованию (месяц)	50%
233	За своевременную профилактическую работу по холодильному и технологическому оборудованию (квартал)	2500 руб.
234	За отсутствие замечаний по работе технологического и холодильного оборудования столовой	20%и.
235	За установки нового технологического оборудования (месяц)	1500 руб.
	Обслуживающий персонал	
	Общие для всего обслуживающего персонала	
236	За создание комфортных условий учебно-воспитательного процесса , обеспечение сохранности имущества(итоги года)	50%
237	За качественную подготовку школы к новому учебному году (квартал)	4000 руб.
238	За отсутствие замечаний по сохранности школьного имущества, гигиеническому содержанию помещений, рациональному использованию материальных ресурсов (год)	100%
239	За участие в генеральной уборке школы, в том числе после ремонтов (итоги месяца)	150%
240	Высокий уровень исполнительской дисциплины (месяц)	50%
241	За активное участие в проведении ремонтных работ при подготовке школы к новому учебному году (месяц)	100%
242	За содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем состоянии(месяц)	25%
243	За ликвидацию последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций (месяц)	75%
244	За выполнение разовых поручений (месяц)	75%
245	За систематическое выполнение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности (месяц)	1700 руб.
	Индивидуальные	
	Плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
246	За оперативность и качество выполнения заявок(итоги месяца)	100%
247	За систематическую качественную работу по текущему обслуживанию мебели, прочего имущества (месяц)	15%
248	Подготовка и проведение ремонтно-строительных работ (месяц)	80%
	Уборщик производственных помещений	
249	За качественное поддержание санитарно-гигиенического режима в учреждении, усиленная обработка помещений во время эпидемий и карантинных мероприятий(месяц)	150%
250	За соблюдение профилактических мер в соответствии с Санитарными	50%

	правилами по предупреждению распространения коронавируса	
251	За систематическую качественную работу по содержанию и уборке помещений, (итоги месяца)	150%
252	За обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (оборудование гардеробов, туалетов, служебных помещений, учебных кабинетов и других мест общего пользования) (месяц, год)	150%
253	Соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях(месяц)	1500 руб.
254	За содержание участка в соответствии с требованиями Сан.Пин, качественная уборка участка (месяц)	75%
255	За качественную уборку при использовании в работе сложного и тяжелого инструмента при уборке территории: (по итогам месяца)	15%
256	За обеспечение сохранности инвентаря и средств, предназначенных для уборке помещений(месяц)	15%
	Вахтеры	
257	За обеспечение безопасного входа в учреждение, содержание рабочего места в соответствии с требованиями СанПин и соблюдение санитарных правил (год)	4000 руб.
258	За своевременное и качественное обеспечения скользящего пропускного режима обучающихся в учреждение (месяц)	100%
259	За соблюдение профилактических мер в соответствии с Санитарными правилами по предупреждению распространения коронавируса (месяц)	100%
260	За обеспечение сохранности школьного имущества, бережное отношение к спецодежде, инвентарю (месяц)	65%
	Гардеробщики	
261	За соблюдение профилактических мер в соответствии с Санитарными правилами по предупреждению распространения коронавируса (месяц)	100%
262	За содержание участка в соответствии с требованиями Сан.Пин, качественная уборка участка (месяц)	75%
263	Обеспечение сохранности материальных ценностей (квартал)	120%
	Уборщики территории	
264	За обеспечение безопасного подхода к учреждению при уборке территории от снега: год месяц	150% 5000 руб.
265	За своевременную уборку крыши от снега и сосулек (месяц)	5000 руб.
266	За содержание участка в соответствии с требованиями Сан.Пин, качественная уборка участка (месяц)	75%
267	За качественную уборку при использовании в работе сложного и тяжелого инструмента при уборке территории: (по итогам месяца) на улице в помещениях	30% 15%
268	За обеспечение сохранности инвентаря и средств, предназначенных для уборке	15%

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению об оплате труда
работников МАОУ « СОШ №91
г. Челябинска» с учетом
изменений по решению Думы
от 24.11.2020 №14/18

**Показатели оценки сложности руководства
муниципальным общеобразовательным учреждением**

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество учащихся (воспитанников) в учреждении	из расчета за каждого учащегося (воспитанника)	0,3
2.	Количество учащихся (воспитанников) в классах (группах), обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - коррекционные классы, группы)	дополнительно за каждого учащегося (воспитанника)	0,2
3.	Количество учащихся (воспитанников), находящихся на домашнем обучении, при наличии заключения медицинского учреждения, письменного заявления законного представителя учащегося	дополнительно за каждого учащегося (воспитанника)	0,2
4.	Количество учащихся, получающих образование вне образовательного учреждения и проходящих промежуточную и итоговую аттестацию на базе учреждения	дополнительно за каждого учащегося	0,5
5.	Количество учащихся, проявивших выдающиеся способности и обучающиеся по индивидуальному учебному плану	дополнительно за каждого учащегося	0,5
6.	Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в учреждении	дополнительно за каждого учащегося (воспитанника)	0,2
7.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждении	дополнительно за каждого учащегося (воспитанника)	0,2
8.	Количество детей-инвалидов, количество учащихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (со специальными потребностями), охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме обучающихся коррекционных классов, групп, указанных в п. 2)	дополнительно за каждого учащегося (воспитанника)	0,2
		дополнительно за каждого учащегося (воспитанника) охваченного дистанционным образованием	0,3
9.	Количество работников в учреждении	за каждого работника	1

		дополнительно за каждого педагога первой квалификационной категории	0,5
		дополнительно за каждого педагога высшей квалификационной категории	1
		дополнительно за каждого педагога, имеющего ученую степень	1
10.	Количество профильных классов (с углубленным изучением предметов, профильных, кадетских, спортивных)	за каждый класс	3
11.	Наличие единой действующей локальной сети, включающей автоматизированные рабочие места педагогов, обучающихся и администрации		20
12.	Наличие филиалов*, отделений** (в том числе вечернее отделение), учебно-консультативных пунктов, иных мест осуществления образовательной деятельности*** Наличие филиалов*, отделений**, реализующих программы дошкольного образования	за каждый филиал, отделение	50
		за каждый филиал, отделение	80
13.	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.) находящихся на балансе учреждения	за каждый объект	50
14.	Наличие двух и более отдельно стоящих зданий, в которых осуществляется образовательный процесс (реализуются образовательные программы и (или) обеспечивается содержание и воспитание учащихся (воспитанников)), за исключением зданий филиалов, отделений, указанных в п. 12	за каждое здание	20
15.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе:	за каждый вид	
	- спортивного зала		10
	-тренажерного зала		10
	- спортивной площадки		15
	- хоккейного корта		15
	- лыжной базы		15
	- стадиона		25
	- бассейна		25
	- учебных мастерских		5
	- библиотеки		5
	- музея		5
	- актового зала		5
	- прогулочных площадок (при наличии		5

	дошкольного отделения, филиала)		
	- учебной предметной лаборатории		10
16.	Наличие у учреждения лицензии на осуществление медицинской деятельности		15
17.	Наличие оборудованной столовой (пищеблока)		10
	Самостоятельная организация питания		15
18.	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га), теплиц, парникового хозяйства, зимнего сада	за каждый вид	20
19.	Наличие на территории собственных, отдельно стоящих зданий (используемых по целевому назначению): котельной (бойлер), очистных и других сооружений, гаражей	за каждый вид	20
20.	Наличие на балансе муниципального учреждения действующих автотранспортных средств, используемых для осуществления образовательного процесса	за каждую единицу	10
21	Наличие оборудованного пункта проведения экзаменов государственной итоговой аттестации		30

Перечень, размеры и порядок определения выплат
стимулирующего характера, устанавливаемых директору, заместителям директора,
главному бухгалтеру МАОУ СОШ №91 г. Челябинска

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1	2	3
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1)	за выполнение особо важных (срочных) работ	50
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
1)	за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения	100
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания*	
1)	За наличие ученой степени: - «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения - «доктор наук» по профилю образовательного учреждения	700 руб. 1000 руб.
2)	За наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки: - "Народный учитель", "Заслуженный преподаватель", "Заслуженный учитель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - "Заслуженный мастер производственного обучения", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "народный", "заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по	5

	шахматам (шашкам)"; - медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» , «Отличник народного просвещения»	
4.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников	
1)	- за высшую квалификационную категорию	4
5.	Премияльные выплаты по итогам работы	
1)	По итогам работы за отчетный период	100%

Основанием для премиальных выплат является выполнение показателей эффективности работы работника на основе самооценки и оценки экспертной комиссии в соответствии с приложением 5,