

Комитет по делам образования г. Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №91 г. Челябинска»
ОГРН 1027402825251 ИНН 7450011478 КПП 746001001
454047 г. Челябинск, ул. Жукова, 16 тел./факс 721-14-57, тел. 721-14-58
E-mail: shkola--91@mail.ru

ПРИКАЗ

« 31 » 08 2020г.

№ 381

Об организации работы
МАОУ «СОШ № 91 г. Челябинска»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-9)»

Приказываю:

1. Назначить ответственным за контроль за соблюдением противозидемических мероприятий в ОУ заведующего хозяйством Мещеренова С.А. С этой целью:

- обеспечить технический персонал достаточным количеством дезинфицирующих средств, масок, перчаток;
- составить график уборки помещений и мест массового пользования, генеральных уборок с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20, график генеральных уборок не реже 1 раза в неделю;
- распределить кожные антисептики на входах в ОУ, в санузлах, при входе в столовую;
- составить график обеззараживания воздуха рециркуляторами в местах общего пользования, вести контроль работы рециркуляторов с записью в журнале;

2. Зам. директора по УВР Еременко Л.А., Курныкиной Е.В. в срок до 01.09.2020 скорректировать расписание учебных занятий с учетом применения дистанционных технологий.

Определить дни проведения уроков в формате онлайн

5,6 кл. - среда

7,8 кл. - четверг

9-11 кл. - суббота

3. Зам. директора по УВР Еременко Л.А. в срок до 31.08.2020 спланировать семинар по оказанию методической поддержки учителям – предметникам и педагогам дополнительного образования по организации образовательной деятельности в очной форме с применением дистанционных технологий.

4. Учителям – предметникам

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- составить график и контролировать режим проветривания в кабинете;
- вести журнал контроля работы рециркулятора в учебном кабинете.

5. Классным руководителям:

02.09.2020 провести урок здоровья на тему: Правила, которые надо выполнять в период эпидемии;

- предупредить обучающихся о всех изменениях организации образовательного процесса на период с 01.09.2020 до 31.12.2020 под роспись;
- предупредить о личной ответственности обучающихся за приход в ОУ с температурой или другими признаками заболевания под роспись;
- оповестить родителей в режиме онлайн до 10.09.2020 об организации учебного процесса в период с 01.09.2020 по 31.12.2020 и о правилах, которые должен соблюдать учащийся и родитель в период с 01.09.2020 по 31.12.2020;
- уведомить родителей о не допуске учащихся в ОУ с признаками заболевания и температурой 37,1 и выше;
- уведомить родителей о предоставлении медицинской справки после болезни об отсутствии противопоказаний для пребывания в ОУ.

6. Медицинскому работнику Мурейко Г.Р.:

- измерять температуру учащимся 2 раза в день (утром и в обед);
- выявленных больных детей изолировать в мед. кабинете, сообщить родителям или вызывать «скорую»;
- контролировать график проветривания кабинетов, влажные уборки с применением дезинфицирующих средств;
- вести учет и контроль учащихся, отсутствующих на занятиях по причине заболевания I и II смены.

7. Дежурному администратору, дежурному учителю:
ежедневно проводить термометрию работников ОУ при приходе на работу в I смену и во II смену.

8. Зам. директора по УВР Еременко Л.А. :

- разместить данный приказ на сайт ОУ;
- разместить телефон «Горячей линии» по вопросам организации образовательной деятельности в период с 01.09.2020 по 31.12.2020.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ
«СОШ № 91 г. Челябинска»

Л.А. Иванова

С приказом ознакомлены:

Мензереков С.А. -

Еременко Л.А. -

Куркина Е.В. -



Мурейко Г.Р. -